



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



Nr. 1534/16.01.2025

CLARIFICARE

In atentie: Posibili ofertanti

Referitor: Clarificari achizitie: "Serviciul de intocmire a documentatiei cadastrale pentru dezlipirea unui lot de teren din incinta CTE Bucuresti Vest"- ADV1461544/08.01.2025 - termen limita depunere oferte: 17.01.2025

La solicitarea unui posibil ofertant, va transmitem raspunsurile la urmatoarele clarificari:

Intrebarea nr.1 : " Serviciile care fac obiectul procedurii de achiziție directă nr. ADV1461544 din 08.01.2025 pot fi prestate și de persoanele juridice care au Certificate de autorizare ANCPI clasa III. Vă rugăm să confirmați că pot depune ofertă și persoanele juridice care au Certificat de autorizare ANCPI clasa III și care au angajați cu Certificat de autorizare ANCPI categoria A."

Raspunsul: Din punct de vedere al clasei de autorizare, persoanele juridice cu clasa de autorizare III pot realiza documentații cadastrale de alipire sau dezlipire, dar având în vedere suprafața mare de cca 30 ha și timpul de realizare a documentațiilor, considerăm că doar firmele autorizate clasa I sau II au dotările și personalul necesar pentru a realiza o lucrare de acest volum.

Intrebarea nr.2 : "În Caietul de sarcini (pagina 2) apare următoarea mențiune: „se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de finalizare a prestării serviciilor și garanțiile tehnice oferite.”. Vă rugăm să precizați care sunt garanțiile tehnice solicitate."

Raspunsul: Așa cum rezultă din Caietul de Sarcini, este vorba de garanții tehnice oferite și nu solicitate (dacă sunteți disponibili să oferiți garanții tehnice).

Intrebarea nr.3 : "În Caietul de sarcini (pagina 2) apare următoarea mențiune: „Recepția lucrărilor se va face conform prevederilor legale și procedurilor specifice ELCEN.” Vă rugăm să prezentați procedurile specifice ELCEN pentru recepția lucrărilor."

Raspunsul: Așa cum rezultă din Caietul de Sarcini, sunt proceduri specifice ELCEN care nu pot fi explicitate la faza de procedură de achiziție și, în plus, acestea se pot modifica până la faza de contractare.

Intrebarea nr.4 : "În Caietul de sarcini (pagina 3) apare următoarea mențiune: „După obținerea numerelor cadastrale în vederea înregistrării în evidențele de carte funciară, se va întocmi de către un notar actul de dezlipire.” Conform legislației în vigoare, proprietarul terenului trebuie să depună documentele necesare la notar pentru a obține actul de dezlipire. Vă rugăm să confirmați că obținerea actului de dezlipire de la notar nu face parte din serviciile contractului."

Raspunsul: Din Caietul de Sarcini nu rezultă că depunerea documentației de dezlipire la notar în vederea întocmirii actului de dezlipire este obligația Prestatorului. Documentația de dezlipire cu numerele cadastrale atribuite de OCPI sector 6 se va depune de către Achizitor la un Birou Notarial în vederea întocmirii actului de dezlipire.

Intrebarea nr.5 : "Vă rugăm să confirmați că Garanția de bună execuție a contractului se poate constitui și astfel: „Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.”

Raspunsul: Modalitățile de constituire a garanției de bună execuție sunt doar cele prevăzute în modelul de contract.

Intrebarea nr.6: "Vă rugăm să confirmați că perioada scursă de la data depunerii documentațiilor la OCPI Sector 6 și până la obținerea documentelor de la acesta reprezintă etapă administrativă și nu va fi imputată ofertantului. "

Raspunsul: Durata de prestare a serviciului este de 30 de zile de la data perfectării contractului până la data predării la Beneficiar a documentației cadastrale de dezlipire care urmează a fi depusă la OCPI sector 6. Totuși, contractul nu se consideră finalizat decât după obținerea Incheierilor de intabulare.

Intrebarea nr.7: "Vă rugăm să confirmați că Entitatea Contractantă este responsabilă de achitarea contravalorii tuturor taxelor solicitate pentru obținerea numerelor cadastrale pentru cele 2 loturi ce rezultă din dezlipire. "

Raspunsul: Achizitorul va achita tarifele ANCPI aferente documentațiilor de dezlipire.

Intrebarea nr.8: "Vă rugăm să confirmați că nu solicitați ca ofertantul să aibă certificat pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale conform ISO 45001:2018/ SR OHSAS 18001:2008. "

Raspunsul: Așa cum rezultă din cap. 9, punctul 9.2 din modelul de contract, Prestatorul este obligat *„să respecte la prestarea serviciilor prevederile actelor normative în vigoare: sistemul de management al calitatii în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015, sistemul de management al mediului conform ISO 14001:2015/EN ISO 14001:2015/ SR EN 14001:2015, sistemul de management al sanatații si securității ocupaționale conform ISO 45001:2018/ SR OHSAS 18001:2008 sau alte echivalente”*. Se pot face obiecțiuni la modelul de contract care pot fi sau nu acceptate.

Intrebarea nr.9: "Vă rugăm să confirmați că Propunerea financiară va cuprinde doar Fișa de ofertă, parte a documentației de atribuire publicată de Entitatea Contractantă. "

Raspunsul: Formularele care sunt prevăzute în documentația de atribuire publicată pe SEAP sunt obligatorii, dar dacă doriți puteți să mai depuneți și alte formulare.

Intrebarea nr.10: "Din analiza numarului cadastral 208480, ce face obiectul prezentei proceduri, s-a constatat faptul că toate construcțiile edificate pe teren au fost intabulate în cartea funciară în mod eronat ca și o singură construcție. Vă rugăm să confirmați faptul că serviciile de actualizare cadastrală pentru aceste construcții nu fac parte din prezenta procedură. În cazul în care aceste servicii fac parte din obiectul contractului vă rugăm sa ne confirmați acest lucru și să confirmați ca ne veți pune la dispoziție acte corecte și complete pentru toate construcțiile edificate pe teren. "

Raspunsul: Procedura de achiziție are ca obiect întocmirea documentațiilor cadastrale de dezlipire în două loturi a nr. cadastral 208480 și nu am solicitat actualizarea documentației cadastrale cu construcțiile existente.

DIRECTOR GENERAL
Claudiu Ionuț CREȚU SÂRBU



DIRECTOR DIRECTIA JURIDICA SI ACHIZITII
Mihai VOLF

Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri
Roxana KEDEI

Responsabil Coordonare Proceduri de Achizitie
Anca ORDEAN

Responsabil achizitie
Simona Gabriela MATEI