


## INFORMAȚII PERSONALE

STANCU Ionela Cristina

 [Scrieți adresa paginii web personale](#) Sexul Feminin | Data nașterii

| Naționalitatea Română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

13.09.2021-prezent

**Șef Serviciu****Ministerul Energiei- Direcția Administrarea Participațiilor Statului în Energie- Serviciul Administrare Participații și Insolvență**

- Am monitorizat activitățile necesare procesului de administrare a participațiilor statului deținute la operatorii economici din portofoliul ME;
- Am monitorizat activitatea administratorilor speciali numiți în conformitate cu prevederile Legii 85/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Am monitorizat activitățile desfășurate la nivelul serviciului în relația cu instituțiile naționale și europene abilitate corespunzătoare domeniului de activitate al acesteia;
- Am asigurat aplicarea prevederilor legale a ordinelor/deciziilor conducerii ME aferente domeniului de activitate a serviciului;
- Am monitorizat elaborarea sintezelor periodice și a altor materiale solicitate de conducerea ME;

Funcția ocupată în prezent

Administrație publică

04.05.2021-12.09.2021

**Consilier****Ministerul Energiei- Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice și Servicii Interne – Compartimentul Investiții, Patrimoniu și Terenuri**

- Am participat împreună cu direcțiile de specialitate din M.E. la elaborarea și implementarea politicilor investiționale, cu prioritate cele finanțate de la bugetul de stat;
- Am susținut din punct de vedere al necesității și oportunității aprobarea documentațiilor tehnico-financiare, a proiectelor de investiții noi;
- Am întocmit programul anual de investiții publice al ministerului;
- Am întocmit lucrări de sinteză, studiu și analiză în legătură cu sfera de competență;
- Am elaborat și transmis organelor în drept informațiile statistice privind realizarea programelor de investiții;

Funcția ocupată în prezent

Administrație publică

16.12.2020-03.05.2021	<b>Şef Birou Investiții</b> <b>Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri - Direcția Generală Investiții, Achiziții Publice, Servicii Interne și IT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Am participat împreună cu direcțiile de specialitate din M.E.E.M.A la elaborarea și implementarea politicilor investiționale, cu prioritate cele finanțate de la bugetul de stat;</li><li>- Am analizat, avizat și susținut din punct de vedere al necesității și oportunității aprobarea documentațiilor tehnico-financiare, a proiectelor de investiții noi;</li><li>- Am analizat, avizat și promovat spre aprobare propunerile fundamentate de direcțiile de specialitate din minister/ și sau autoritățile aflate în subordine, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului, privind cheltuielile de capital pentru anul următor, pentru domeniile aflate în subordinea M.E.E.M.A;</li><li>- Am avizat programul anual de investiții publice al ministerului;</li><li>- Am avizat lista centralizată și transmisă direcțiilor de specialitate din minister și unitățile aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ministerului, cu cheltuielile de investiții aprobate prin legile anuale ale bugetului de stat;</li><li>- Am monitorizat proiectarea și realizarea lucrărilor de investiții, urmărind după caz, împreună cu beneficiarul, atingere aparametrilor proiectați;</li></ul>
Tipul sau sectorul de activitate	Administrație publică
03.06.2020– 15.12.2020	<b>Consilier</b> <b>Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri - Direcția Generală Control și Antifraudă – Serviciul Antifraudă Anticorupție</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Am verificat existența unei structuri cu atribuții în domeniul antifraudei-anticorupției și a modului de organizare și funcționare a acesteia, reglementate prin acte interne în cadrul societăților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului;</li><li>▪ Am verificat existența Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismele de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție și a Planului de integritate la nivelul societăților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului;</li><li>▪ Am verificat existența evaluării anuale a modului de implementare a Planului de integritate și a modului de adaptare a acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute în cadrul societăților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului;</li><li>▪ Am verificat existența respectării prevederilor legale și a normelor interne cu privire la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul societăților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului;</li><li>▪ Am verificat existența acțiunilor/ demersurilor desfășurate de către angajați și măsurile luate de conducerea entității pentru protejarea celor care sesizează astfel de fapte;</li><li>▪ Am verificat existența identității riscurilor și vulnerabilităților specifice, la nivelul societăților aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului;</li><li>▪ Am verificat existența măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice instituțiilor aflate în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului, precum și a celor de implementare a standardelor de control intern managerial;</li></ul>
Tipul sau sectorul de activitate	Administrație Publică / Control
Realizări	Elaborarea planurilor de masuri pentru prevenirea si combaterea corupției, la nivelul societăților verificate
14.01.2019 – 02.06.2020	<b>Consilier</b> <b>Ministerul Turismului - Direcția Generala Juridică- Biroul Contencios</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am realizat activitatea de redactare a cererilor de chemare în judecată, de exercitare a căilor de atac, precum și orice alte asemenea cereri, privind interesele Ministerului, inclusiv în materia recuperării debitelor, în procesele în care este angajat Ministerul;</li> <li>• Am reprezentat și apărut interesele Ministerului în fața organelor administrației de stat, instanțelor judecătorești, parchetelor, precum și în cadrul oricăror proceduri prevăzute de lege;</li> <li>• Am obținut titlurile executorii constituite în hotărâri judecătorești și am sesizat structurile de specialitate în vederea luării măsurilor necesare, urmărind executarea silită a acestora;</li> <li>• Am întocmit și avizat pentru legalitate actele și documentațiile care pot angaja răspunderea juridică a Ministerului Turismului, necesare reprezentării în instanță, în vederea înaintării acestora spre semnare Ministrului Turismului;</li> <li>• Am ținut evidența dosarelor pe rol, am răspuns pentru îndosărierea dosarelor de instanță;</li> <li>• Am avizat sau după caz am formulat proiectele de răspuns la plângerile prelabile repartizate și le-am supus aprobării conform circuitului documentelor;</li> </ul>
Tipul sau sectorul de activitate:	Administrație Publică / Turism
Realizări	Reprezentarea României la târgul I.M.T.M. Tel Aviv, Israel
14.02.2017- 13.01.2019	<b>Consilier</b> <b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale -- Direcția pentru Agricultură Județeană Giurgiu</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am verificat corectitudinea întocmirii dosarelor beneficiarilor programului de tomate;</li> <li>• Am predat unui număr de 30 de cursanți, cursul de calificare "Lucrator în cultura plantelor";</li> <li>• Am predat unui număr de 150 de cursanți cursuri de perfecționare în domeniul cultivării plantelor;</li> <li>• Am participat activ la întâlnirile de lucru ale Glack-ului Romano Bulgar;</li> <li>• Am realizat controale în teren privind verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitanții sprijinului pentru programul de tomate;</li> </ul>
Tipul sau sectorul de activitate:	Administrație Publică / Agricultură
Realizări	Instruirea unui număr de 180 de cursanți în domeniul culturii plantelor
11.10.2016 - 13.02.2017	<b>Consilier juridic</b> <b>Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale -- Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. Dr. G. K. Constantinescu"</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Am realizat controale în teren, privind verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către solicitanții ajutoarelor pentru sprijinul cuplat în sectorul zootehnic;</li> <li>• Am făcut parte din echipa de organizare a târgurilor și expozițiilor anuale din domeniul zootehniei;</li> <li>• Am introdus date în bazele naționale de date în urma controalelor de pe teren;</li> <li>• Am verificat licitațiile de închiriere pentru spațiile existente în administrarea Agenției și am ținut în permanență legătura cu colegii din țară oferindu-le consultanță juridică pentru buna desfășurare a procedurii de licitație;</li> </ul>
Tipul sau sectorul de activitate:	Administrație Publică / Agricultură
Realizări	Cel mai mare număr de controale efectuate pe teren, Finalizarea procedurii de scoatere la licitație a spațiilor aflate sub administrarea Agenției și crearea de venituri
01.02.2016-06.05.2016	<b>Consultant în management/ Manager de vânzări</b>

**S.C. Finera Consult S.R.L – Le Vivier- Oyster Bar &Shop**

- Am administrat și dezvoltat portofoliul de clienți;
- Am prezentat, promovat și vandut produse și evenimente, în conformitate cu standardele și politicile comerciale ale companiei;
- Am participat la negocieri, întocmirea de contracte, monitorizarea și derularea acestora;
- Am întocmit documentația premergătoare întâlnirilor;
- Am răspuns de urmărirea încasării sumelor datorate de clienți și de transmiterea documentelor de vânzare;
- Am implementat strategii de marketing și management pentru lărgirea portofoliului de clienți și creșterea vânzărilor;
- Am introdus pe piața românească conceptul de „Oyster Bar”( Bar de stridii), un concept nou și inedit pentru evenimente;

Tipul sau sectorul de activitate

Horeca

Realizări

Contractul cu Partyland Rentals pentru Oyster Bar; colaborari cu chef Catalin Petrescu- Restaurant Argentine/ clubul Nuba; colaborari cu chef Marcos Antonio Cano Ruiz – Restaurant El Puerto Iberico; colaborari cu chef Razvan Alexandru – Reyna Events

17.08.2015-31.12.2015

**Secretar regional proiect POSDRU – „Dezvoltarea Competentelor în Transplant”**
**Academia de Științe Medicale**

- Am asigurat secretariatul la biroul de implementare regional al proiectului POSDRU;
- Am gestionat corespondența și documentele;
- Am fost responsabilă de cazarea și catering-ul oferit cursanților;
- Am fost responsabilă de relația cu firmele care au asigurat catering-ul și cazarea cursanților;
- Am fost responsabilă de organizarea și buna desfășurare a examenului final de Transplant Hepatic și Transplant Renal;
- Am participat la întâlnirile de lucru, periodice ale echipei Centrului regional de proiect;

Tipul sau sectorul de activitate

Medical

Realizări

Organizarea examenului pentru cursul de Transplant Hepatic si Transplant Renal, la Sinaia, în cele mai bune conditii, cu medicii care au absolvit acest curs din toata tara.

01.02.2015 – 10.08.2015

**Consultant în management**
**S.C. AXDESIGN GROUP SRL, Bucuresti**

- Am analizat împreună cu managerul companiei, contractele existente între companie și furnizori/ clienți;
- Am participat la ședințele și reuniunile cu clienții/potentialii clienți ai companiei;
- Am evaluat documentația de specialitate, pentru clienții companiei;
- Am oferit consultanță clienților companiei, conform contractelor existente;
- Am colaborat cu instituțiile abilitate/ specialiști în domeniu, pentru sprijinirea clienților în a obține avizele specifice activităților desfășurate;

Tipul sau sectorul de activitate

Consultanta în management de proiecte

Realizări

Satisfactia clientilor companiei/ Contractele noi obtinute si reinnoirea celor deja existente.  
(Contract de consultanta in cadrul Proiectului de Reabilitare a Spitalului „ Sf Pantelimon,,)

07.03.2014 – 08.10.2014

**Director Cabinet Secretar de Stat**

**Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale**

- Am coordonat și verificat, activitatea personalului încadrat la cabinetul secretarului de stat, precum și a celor din departamentele aflate în subordinea acestuia;
  - Am făcut parte din grupul de lucru care s-a ocupat cu elaborarea unor proiecte de acte normative, inițiate de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în colaborare cu alte ministere;
  - Am participat la analiza materialelor trimise ministerului, formulând obiecții sau propuneri împreună cu celelalte compartimente de specialitate din componenta Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
  - Am primit diverse persoane în audiență, în numele secretarului de stat;
  - Am verificat, fiecare document care urma să fie semnat de secretarul de stat;
  - Am analizat, am verificat și informat secretarul de stat, în timp util, în legatură cu eficiența și oportunitățile activității ministerului;
  - Am verificat și coordonat organizarea târgurilor lunare cu produse tradiționale organizate în curtea ministerului;
  - Am coordonat echipa care a organizat evenimentul „Balul Fermierului”- 2014
- Administrație / Agricultură
- **Organizarea Evenimentului „Balul Fermierului 2014”(cu participarea fermierilor de top din toate județele României);**
  - **Coordonarea activităților la vizita Delegației Albaneze în România - 2014**
  - **Coordonarea activităților delegației României la Târgul de Zootehnie „Sommet de l'elevage” – Clermont- Ferrand – Franța**

Tipul sau sectorul de activitate  
Realizări

20.11.2012-11.09.2013

**Floor Supervisor****Harvey Nicols Kuwait, Departamentul de bijuterii fine si accesorii**

- Am coordonat echipa care promova brand-urile comercializate;
- Am asigurat o imagine impecabilă a companiei prin perfecționarea continuă a customer service-ului oferit clienților;
- Am informat clienții despre promoții sau alte evenimente organizate în magazin;
- Am oferit asistență personalizată pentru clienții VIP ai magazinului;
- Am menținut un climat prielnic muncii în echipă;
- Am monitorizat atingerea target-ului săptămânal pe departament, precum și a target-ului individual al fiecărui membru din echipă;
- Am întocmit rapoarte săptămânale pentru buyer, cu rezultatele vânzărilor;
- Am organizat ședințe săptămânale cu echipa, în vederea îmbunătățirii permanente a modalităților de promovare a brand-urilor;
- Am oferit asistență și sprijin fiecărui membru din echipă, atunci când a fost cazul;

Tipul sau sectorul de activitate  
Realizări

**Retail / Comerț**

**Coordonarea activitatilor de organizare a evenimentului de prezentare a colectiei de bijuterii “Dji” by Djihan(o creatoare de bijuterii celebra in Liban)**

18.12.2011- 20.09.2012

**International Host****Corsica & Sardinia Ferries, Bastia, Corsica**

- Am asigurat efectuarea procedurii de îmbarcare a pasagerilor pietoni;
- Am acordat asistență pasagerilor și am oferit informații utile acestora, la bordul navei;
- Am organizat programul de evenimente la bord;
- Am menținut legătura cu ofițerii de marină și cu responsabilii celorlalte departamente de pe vas, în vederea asigurării unui voiaj plăcut și în condiții de siguranță pentru pasageri;

Tipul sau sectorul de activitate  
Realizări

**Turism**

**Coordonarea activitatilor de organizare a croazierei aniversare pentru Revelionul 2011/2012**

15.12.2005- 15.12.2011

**Agent de poliție**

- Am organizat centralizarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor privind situația operativă din capitală pe linie de poliție rutieră;
- Am formulat concluzii și propuneri pentru măsuri de îmbunătățire și creștere a eficienței activităților de prevenire și combatere a principalelor cauze generatoare de accidente de circulație;
- Am asigurat transmiterea și verificarea executării ordinelor și dispozițiilor eșaloanelor superioare și ale conducerii Brigăzii;
- Am contribuit la întocmirea planurilor de muncă și bilanțurilor Brigăzii Rutiere, precum și la analizele lunare ale activităților desfășurate, în vederea reducerii numărului de accidente;
- Am organizat activități de perfecționare a pregătirii agenților în scopul însușirii corecte a prevederilor legislației și efectuarea verificării privind cunoștințele de specialitate a cadrelor Brigăzii Rutiere, activitățile de pregătire fizică și tragerea cu armamentul din dotare;
- Am participat la întocmirea planurilor de acțiune la nivelul Brigăzii Rutiere și a sintezelor cu rezultatele obținute;

Fiul său sectorul de activitate

Administrație publică / Poliție

Realizări

- 2011 - Diploma acordată cu ocazia Zilei Poliției Române, pentru contribuții deosebite la activitățile și dezvoltarea Sindicatului Național al Polițiștilor și Personalului Contractual;
- 2008 - Diplomă de merit pentru contribuția adusă la asigurarea securității Summit-ului Nato, desfășurat în perioada 02-04.04.2008 la București;
- 2008 - Organizarea împreună cu Sindicatului Național al Polițiștilor și Personalului Contractual a acțiunii umanitare sindicale de la Centrul Școlar pentru Educația Incluzivă nr. 2, din Bistrița, Județul Bistrița Năsăud;

01.09.2002 - 14.12.2005

**Învățător pentru clasele I - IV**
**Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului  
Liceul Teoretic "Eugen Lovinescu" București (01.09.2002-01.09.2003)  
Școala cu clasele I -VIII Nr 97, București (02.09.2003 - 14.12.2005)**

- Am asigurat instruirea pedagogică a școliarilor de clase I-IV;
- Am utilizat strategii didactice de evaluare a școliarilor de clasele I-IV;
- Am supravegheat comportamentul școliarilor;
- Am inițiat activități de colaborare cu părinții școliarilor;
- Am organizat activităților recreative (excursii, tabere, serbări);

Fiul său sectorul de activitate

Administrație publică / Învățământ

Realizări

- Curs " Toleranță, cooperare, transparență în actul educațional"
- Curs " Formare în educația pentru sănătate" în cadrul programului național " Educația pentru sănătate în școala românească"
- Curs " Tutori pentru clubul de părinți"
- Participare la workshop-ul " Învățând despre Europa cu tutori și părinți"

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**
**2017 Curs – Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene- COR 242213**
**Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varșnice/ Ministerul Educației Naționale – S.C. Dotis Training S.R.L )**



- 2015 Curs - Inspector/ Referent Resurse Umane**  
Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice/ Ministerul Educației Naționale – S.C. Macro Structural Consulting )
- 2011 Curs - Formator/Trainer**  
Ministerul Muncii Familiei și Egalității de șanse/ Ministerul Educației Cercetării și Tineretului- Ability Development
- 2009-2011 Masterat - Investigarea Fraudelor**  
Academia de Poliție" A. I. Cuza" Bucuresti - Facultatea de Politie
- 2005-2009 Licențiat în Drept**  
Universitatea "Spiru Haret" București  
Facultatea de Drept și Administrație Publică
- 2002-2005 Funcționar Superior**  
Universitatea din București – Facultatea de Litere - Colegiul Universitar de Administrație și Secretariat/Secția Birotică
- 1997-2002 Diploma de bacalaureat**  
**Certificat de competențe profesionale în specializarea învățător-educatoare**  
**Atestat profesional pentru competențe lingvistice necesare predării limbii franceze la clasele I-IV**  
Colegiul Național Pedagogic " Elena Cuza", Bucuresti

Limba maternă Limba română

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleză	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Franceză	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Italiană	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2
Spaniolă	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine



Competențe digitale Utilizare MS Office (Word, Excel), Windows, Internet explorer

Alte competențe și aptitudini

- Adaptabilitate, tact, diplomație, profesionalism, loialitate;
- Aptitudini lingvistice specifice, cunoștințe de cultură și civilizație, expertiză scrisă și orală, sensibilitate la aspecte lingvistice;
- Capacitatea de lucru în echipă, de autodezvoltare și autoeducare, rezistență la stres.
- Leadership

Permis de conducere Permis de conducere categoria B (ianuarie 2006)