

FISA DE DATE

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA						
Cod de identificare fiscala	RO 15189596	Adresa	Splaiul Independentei nr.227, sector 6			
Localitate :	Bucuresti	Cod postal	060041	Tara	Romania	Cod NUTS
						RO321 Bucuresti
E-mail :	madalina.ene@elcen.ro		Telefon :	+40 212751279	Fax :	+40 212751598
Persoana de contact:	Madalina Ene		In atentie:	Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri		
Adresa web a sediului principal al autoritatii:			www.elcen.ro			

I.2) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la:	www.elcen.ro in sectiunea: Interes public/Achizitii/Achizitii Publice/Proceduri Concurentiale
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor	2
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la :	adresa mentionata mai sus
Ofertele trebuie depuse la :	adresa mentionata mai sus

I.3) Activitate principala

Electricitate

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Contract de paza si de monitorizare-interventie

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta : **395/2026**

II.1.2) Cod CPV Principal

79713000-5

II.1.3) Tip de contract

a) Lucrari ○ ○ Executarea ○ Executarea prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ○ Proiectare si executare	b) Furnizare ○ Cumparare ○ ○ Inchiriere ○ Inchiriere cu optiune de cumparare ○ Leasing ○ combinatie intre acestea	c) Servicii ● Categoria serviciilor: Anexa II la Legea 99/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
---	---	--

II.1.4) Descrierea succinta a contractului / achizitiei

Contract de paza si de monitorizare-interventie (detalii in caietul de sarcini)

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA :	4.650.949,44
Moneda:	RON

II.1.6) Impartire in loturi

Nu

II.2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare

-

II.2.2) Locul de prestare

RO321 Bucuresti

SEDIUL EXECUTIV ELCEN - Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6, București
CTE GROZĂVEȘTI - Splaiul Independentei nr. 229, Sector 6, București
CAF-uri 5 -6 - Sos. Grozăvești nr. 25, Sector 6, București
STATIA COMBUSTIBIL - Sos. Grozăvești nr. 23, Sector 6, București
RAMPA DE PACURA - B-dul Iuliu Maniu nr. 15 D, Sector 6, București
CTE BUCURESTI VEST - Bd. Timisoara nr. 106, Sector 6, București
CTE BUCURESTI SUD - Str. Releului nr. 2B, Sector 3, București
CTE PROGRESU - Str. Pogoanelor nr. 1A, Sector 4, București
STATIA ELECTRICA POMPARE APA - Autostrada Bucuresti-Pitesti la Km. 13 Corn. Dragomiresti Vale, Județul Ilfov

II.2.3) Criteriul de atribuire

Pretul cel mai scazut

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor admisibile.

Mențiuni:

Entitatea contractanta va solicita tuturor ofertantilor care au prezentat oferte admisibile, sa prezinte oferta financiara imbunatatita.

Clasamentul final se stabilește ulterior primirii ofertelor imbunatatite.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Entitatea Contractanta va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

II.2.4) Durata contractului, a concesiunii, a acordului cadru

Durata in luni: **4**

II.3) Ajustarea pretului contractului

Ajustarea valorii serviciilor de paza se face in situatia aparitiei unor acte normative noi (HGR, OUG, Contract Colectiv de Munca etc.) care schimba salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata si/sau alte cote de contributie platite de prestator (angajator).

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire - Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii acestora
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.
4. Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Daca este cazul, persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestor documente.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul ELCEN sunt:

Mirela Adriana	Pavel -Director general
Marcel	Vilca – Director Financiar
Mihai	Volf – Director Juridic si Achizitii
Sebastian	Deaconescu – Director Management si Securitate, presedinte comisie evaluare
Handy Francine	Jaomiasa – Director Comercial, membru comisie evaluare
Mioara	Misloschi – Sef Serviciu Juridic si Contractare
Ioana	Untila - Serviciul Juridic si Contractare
Roxana	Kedei – Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri
Anca	Ordean - Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri
Madalina	Ene - Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri, membru comisie evaluare
Carmina Andra	Matei – Serviciul Inf.Clasificate si SSU, membru comisie evaluare
Costel	Cobarlie - Serviciul Inf.Clasificate si SSU, membru comisie evaluare
Elly Madalina	Balaceanu Georgescu - Serviciul Juridic si Contractare, membru comisie evaluare
Carmen	Ionescu - Serviciul Juridic si Contractare, membru comisie evaluare
Celina	Marcas - Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri, membru de rezerva comisie evaluare
Andreea Ionela	Tabacu - Serviciul Inf.Clasificate si SSU, membru de rezerva comisie evaluare
George Stefan	Misaila - Serviciul Inf.Clasificate si SSU, membru de rezerva comisie evaluare
Stefania	Budileanu - Serviciul Comercial, membru de rezerva comisie evaluare
Stefan Paul	Ionescu - Serviciul Inf.Clasificate si SSU, membru de rezerva comisie evaluare
Mihai	Carasca - Serviciul Juridic si Contractare, membru de rezerva comisie evaluare
Denisa-Ioana	Babit-Neagu - Serviciul Juridic si Contractare, membru de rezerva comisie evaluare

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului:

1. Pentru Persoane juridice romane: Certificat Constatator emis de ONRC.

Daca este cazul, pentru Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

2. Ofertantii trebuie sa prezinte licența in domeniul asigurării pazei si protectiei bunurilor eliberata de către Direcția Generala de Politie a Municipiului București si avizata de către Serviciul Roman de Informații.

3. Ofertantii (ofertant unic, toti membrii unei asocieri, tertii sustinători, subcontractantii) vor prezenta dovada ca dețin Plan de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate aprobat de Serviciul Roman de Informații, prezentandu-se numarul si data PPSIC precum si numarul si data adresei de apropiere din partea SRI. La solicitarea autoritatii contractante acestea vor fi prezentate in condițiile legii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra de afaceri anuala: se solicita ca ofertantii sa faca dovada ca pentru ultimul an financiar incheiat (2025) au inregistrat o cifra de afaceri minim egala cu valoarea: 4.650.949,44 lei (fara TVA)	Se va prezenta situatia financiara anuala (bilantul contabil).

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani Informatiile prezentate trebuie sa dovedeasca experienta operatorului economic in executarea de servicii similare de paza si de monitorizare si interventie in valoare de 4.500.000,00 lei fara TVA la nivelul unui singur contract	Se va prezenta lista serviciilor similare executate in ultimii 3 ani din care sa reiasa atat valoarea serviciilor cat si perioada de prestare. Ofertantul va prezenta de asemenea dovada executării și finalizării a minim 1 contract in valoare de 4.500.000,00 lei fara TVA, constand in recomandare/alte documente similare în original sau copie certificată "conform cu originalul" de la beneficiar (ce va cuprinde modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, precum si dacă au fost înregistrate neconformități). Se va avea in vedere perioada de 3 ani determinata pornind de la data limita de depunere a ofertelor.
Informatii privind tertii sustinatori (daca este cazul).	Se va prezenta: Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului si in care se vor regasi masurile avute in vedere pentru accesarea in orice moment a resurselor necesare ce urmeaza a fi puse la dispozitie.
Informatii privind subcontractantii, in masura in care acestia sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei (daca este cazul).	Se va prezenta: Acord de subcontractare din care sa rezulte datele de identificare ale subcontractantului/ subcontractantilor si partile din contract pe care acestia urmeaza sa le execute.
Informatii privind asocierea	Se va prezenta: Acord de asociere, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat precum si imputernicirea liderului asociatiei de a semna oferta in numele asociatiei. Daca ofertantul castigator va fi o asociatie, autoritatea contractanta poate solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale pana la data incheierii contractului de achizitie publica.

III.1.4) Depozite valorice si garantii solicitate

III.1.4.a) Garantie de participare

	• Da	• Nu
a) Quantum: 20.000 lei		
b) Contul de virament pentru garantia de participare in lei este RO25RNCB0082044172740422 deschis la BCR-Sucursala Unirii.		
c) Perioada de valabilitate: 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.		

d) Mod de constituire : Garanția de participare se constituie **în conformitate cu prevederile art.164 din Legea 99/2016**. În cazul constituirii prin ordin de plata, acesta va fi confirmat de către banca emitentă cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta până la data și ora limită de depunere a ofertelor (se va introduce în plic odată cu oferta).

Restituirea garanției de participare se va face pe baza **Formularului 1.1** care va fi prezentat la ofertă. Garanția de participare va fi reținută integral în situațiile prevăzute la **art.43 din HG 394/2016**.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română

III.1.4.b) Garanție de bună execuție

• Da ○ Nu

Cuanticum garanție: 5% din val.contractului fără TVA

Mod de constituire:

a) virament bancar în contul beneficiarului;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

i) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancar din România sau din alt stat;

ii) asigurare de garanții emisă:

iii) fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

iv) fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, prezentată în original de către contractant, care să prevadă ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face necondiționat și irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricând pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fără nici o formalitate suplimentară, până la concurența sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie să depășească cu minim 30 de zile durata contractului. În cazul în care contractul nu se finalizează în perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzător de către prestator;

c) rețineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința contractantul despre varsamentul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului și se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la perfectarea contractului și intrarea în posesia prestatorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețul contractului.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dacă este cazul)

Asociere conform art.66 din Legea 99/2016

III.1.6) Legislația aplicabilă

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune lucrări și concesiune servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC nr. 101/2016

c) Alte reglementări în domeniul achizițiilor publice disponibile pe site-ul www.anap.gov.ro

d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificările și completările ulterioare

SECȚIUNEA IV : PROCEDURA

IV.1) Descriere

• Procedura concurențială proprie

Serviciile specializate de pază și intervenție (cod CPV 79713000-5) se încadrează în categoria "serviciilor sociale și altor servicii specifice", Anexa 2 la Legea nr.99/2016

privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, poz. "Servicii de investigație și de siguranță", pentru care procedura de atribuire este o procedură proprie. Dispozițiile procedurii interne sunt elaborate în conformitate cu art.124 din Legea nr. 99/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din aceeași lege.

Dispozițiile procedurii interne se completează, acolo unde este necesar, cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, (denumită în continuare "Lege"), precum și cu cele ale HG 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare "Norme").

Pentru asigurarea transparenței, entitatea contractantă va publica un anunț pe pagina de internet a societății, www.elcen.ro secțiunea "Interes public/ Achiziții/ Achiziții publice/ Proceduri concurențiale" însoțit de documentația de atribuire aferentă.

După lansarea procedurii, desfășurarea acesteia presupune, în continuare, realizarea următoarelor activități:

- a) publicarea răspunsurilor la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici în perioada anterioară depunerii ofertelor;
- b) constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;
- c) primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;
- d) deschiderea ofertelor și întocmirea procesului-verbal de deschidere a ofertelor;
- e) evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;
- f) stabilirea rezultatului selecției de oferte prin întocmirea raportului procedurii;
- g) comunicarea către toți ofertanții participanți a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială;
- h) încheierea contractului de achiziție sectorială.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, entitatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prevederile art. 71-77 din Legea 99/2016 se aplică în mod corespunzător.

Garantia de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea entității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garantia de participare trebuie să fie irevocabilă, să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Reținerea garanției de participare se face în condițiile prevăzute de art.43 din Norme.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de entitatea contractantă în anunțul publicitar.

Entitatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

Entitatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care au caracter confidențial, clasificat sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre ELECTROCENTRALE BUCURESTI si trebuie sa fie semnata si stampilata, pe proprie raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de entitatea contractanta.

ELECTROCENTRALE BUCURESTI are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Ofertantul are obligatia de a comunica entitatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

In cazul in care ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se considera ca acesta si-a retras oferta depusa.

Sedinta de deschidere se finalizeaza printr-un proces verbal semnat de membrii comisiei de evaluare, in care se consemneaza aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnandu-se totodata lista documentelor depuse de fiecare operator economic in parte. Entitatea contractanta are obligatia de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanti la procedura de atribuire, in cel mult o zi lucratoare de la deschiderea ofertelor.

Orice decizie cu privire la calificarea ofertantilor sau dupa caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adopta de catre comisia de evaluare in cadrul unor sedinte ulterioare sedintei de deschidere a ofertelor.

Comisia de evaluare are obligatia verificarii modului de indeplinire a criteriilor de calificare de catre fiecare ofertant in parte.

Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare oferta atat din punctul de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie sectoriala.

Comisia de evaluare are obligatia de a stabili care sunt clarificarile si completarile formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecarei oferte.

Comisia de evaluare, inainte de a lua o decizie de respingere a ofertei, solicita clarificari si, dupa caz, completari ale documentelor prezentate initial de ofertant.

Comisia de evaluare va stabili termenul-limita in functie de volumul si complexitatea clarificarilor si completarilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecarei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins intre 1-2 zile lucratoare.

Comunicarea transmisa de catre ofertant trebuie sa fie clara si sa raspunda in mod explicit si suficient de detaliat la solicitarea comisiei de evaluare.

In cazul in care comisia de evaluare solicita unui ofertant clarificari, si dupa caz, completari ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite in termenul precizat de comisia de evaluare clarificarile/ completarile solicitate sau clarificarile/ completarile nu sunt concludente, oferta sa va fi considerata inacceptabila.

Comisia de evaluare are obligatia de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

Oferta este inacceptabila in situatiile prevazute la art. 130 alin.(3), 138 alin.(3), 140 alin.(4), (5) si (10), 141 alin.(2) si 143 alin.(2) din Norme.

Oferta este neconforma in situatiile prevazute la 142 alin.(3) si 143 alin.(3) din Norme.

Oferta este neadecvata in conditiile prevazute la art.228 alin.(5') din Lege.

Entitatea contractanta are obligatia de a intocmi raportul procedurii de atribuire pentru contractul de achizitie sectoriala atribuit in baza procedurii interne.

ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA are obligatia de a transmite ofertantului declarat castigator o comunicare privind acceptarea ofertei sale si acordul de a incheia contractul de achizitie sectoriala.

Entitatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie

sectoriala, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

In cadrul comunicarii privind rezultatul procedurii, entitatea contractanta are obligatia de a cuprinde:

- a) fiecarui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- b) fiecarui ofertant care a depus o oferta admisibila, dar care nu a fost declarata castigatoare, caracteristicile si avantajele relative ale ofertei desemnate castigatoare in raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmeaza sa i se atribuiе contractul sectorial. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din urmatoarele forme:

- a) prin posta b) prin curier c) prin e-mail
- d) prin orice combinatie a acelor prevazute la lit a) - c).

Entitatea contractanta are obligatia de a anula procedura de atribuire a contractului de achizitie sectoriala in cazurile prevazute la art. 225 din Lege.

Entitatea contractanta are obligatia de a face publica decizia de anulare a procedurii de atribuire a contractului sectorial, insotita de justificarea anularii procedurii de atribuire, in termen de 3 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

De asemenea, entitatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participantilor la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile de la data anularii, atat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Entitatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie sectoriala cu ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare. Entitatea contractanta are obligatia de a incheia contractului de achizitie sectoriala in perioada de valabilitate a ofertelor.

Ulterior finalizarii procedurii de atribuire, dosarul achizitiei sectoriale are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achizitiei sectoriale se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare si/sau fundamentarile si justificarile de pret/cost au fost declarate si probate conform art. 70 alin.(4) din lege, ca fiind confidentiale.

Dupa comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, entitatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant la raportul procedurii de atribuire si la informatiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare si/sau fundamentarile/justificarile de pret/cost. Entitatea contractanta este obligata sa permita, la cerere, intr-un termen care nu poate depasi o zi lucratoare de la data primirii cererii, accesul neingradit al oricarui ofertant si la informatiile din cadrul propunerilor tehnice si/sau la fundamentarile/justificarile de pret/cost care nu au fost declarate si probate de catre ofertanti ca fiind confidentiale.

Dosarul achizitiei sectoriale trebuie sa cuprinda documentele prevazute la art.154 din HG nr.394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectoriala a acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

IV.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : **3** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

IV.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini.

Tot in **propunerea tehnica**, se va prezenta si:

- **Formularul 2 (Formular de oferta)** - completat corespunzator si fara preturi
- **Formularul 3 (Lista de cantitati de servicii)** - completat corespunzator si fara preturi
- **Formular 4 (Calculatie de pret)** - completat corespunzator si fara preturi
- **Formular 5 (Lista obiective privind activitatea de monitorizare si interventie)** - completat corespunzator
- **Formular 6 – (Centralizator cu necesarul de posturi pentru asigurarea pazei obiectivelor ELCEN)**
- **Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.**

Propunerea tehnica va fi prezentata incat sa detalieze si sa demonstreze modul de indeplinire a tuturor cerintelor din Caietul de sarcini. Orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele specificatiilor tehnice, va fi declarata neconforma. Propunerea tehnica va consta intr-o descriere detaliata a serviciilor care fac obiectul achizitiei publice, care sa asigure posibilitatea verificarii in mod facil a corespondentei cu cerintele/specificatiile prevazute in cadrul Caietului de sarcini si a documentelor anexate la acesta, care fac parte integranta din documentatia de atribuire.

In cadrul ofertei tehnice, este necesar ca ofertantul sa faca dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobată prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul *Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*: www.mmuncii.ro/ sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi completata astfel:

- **Formularul 2 (Formular de oferta)** - completat corespunzator
- **Formularul 3 (Lista de cantitati de servicii)** - completat corespunzator
- **Formular 4 (Calculatie de pret)** - completat corespunzator

Operatorul economic poate solicita entitatii contractante clarificari la documentatia de atribuire, inainte de data limita prevazuta la poz.1.2) din FDA.

In cadrul ofertei este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Autoritatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, înainte de a hotărâi că oferta este neconformă.

Valoarea ofertei se exprimă în lei fara TVA.

Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.

Ulterior stabilirii admisibilitatii ofertelor, Entitatea contractanta va solicita tuturor ofertantilor care au prezentat oferte admisibile, sa prezinte oferta financiara imbunatatita. Aceasta se va prezenta la data si ora limita prevazute in invitatia ce va fi transmisa, in plic inchis, marcat cu inscriptia: **Oferta imbunatatita pentru procedura concurentiala: Contract de paza si de monitorizare-interventie.**

IV.3.3) Prezentarea ofertei

- 1) Adresa la care se depune oferta : **Splaiul Independenței nr.227 , sector 6, București**
- 2) Data limită de depunere a ofertei : **este precizata in anuntul de participare**
- 3) Oferta se depune la **registratura ELCEN – camera 004**
- 4) Numarul de exemplare: **unu – original**

5) Ofertantul va introduce oferta într-un plic marcat corespunzător:

- numele și adresa ofertantului
- adresa autorității contractante
- titlul - OFERTĂ PENTRU procedura concurențială: **Contract de paza si de monitorizare-interventie** din data de 10.09.2026
- mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.09.2026 ora 12.00.

Oferta cuprinde: (1) documentele de calificare solicitate la pct.III.1.1, III.1.2 și III.1.3 de mai sus

(2) oferta tehnica si oferta financiara, asa cum este solicitat la pct.IV.3.1 si IV.3.2 de mai sus.

(3) dovada constituirii garantiei de participare.

Toate documentele care constituie oferta vor fi prezentate in limba romana; in cazul persoanelor juridice straine, acestea vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.

6) Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (**Formular 1**) din secțiunea „Formulare”

7) Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.

8) In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul societatii din Splaiul Independentei nr.227 sector 6, in data de 10.09.2026

La sedinta de deschidere participa membrii comisiei de evaluare.

Procesul verbal al sedintei de deschidere, semnat de membrii comisiei, va fi transmis prin fax/email tuturor ofertantilor care au depus oferta. Comunicarea rezultatului procedurii se va face dupa aprobarea raportului procedurii.

Possibilitatea retragerii ofertei:

- Ofertele depuse dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.
- Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta inainte de data limita de depunere in baza unei solicitari scrise transmise entitatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor.
- Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancționează cu excluderea ofertantului de la procedură.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.70 alin. (1) din Legea nr.99/2016.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Proceduri de contestare

V.1.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala :	CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR				
Adresa :	str. Stavropoleos nr.6				
Localitate :	Bucuresti	Cod postal:	030084	Tara :	Romania
Cod NUTS	RO321 Bucuresti				
E-mail :	office@cnsr.ro	Telefon :	+40 213104641	Fax	+40 213104642
Adresa internet (URL) :	http://www.cnsr.ro				

V.1.2) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

In conformitate cu prevederile art.8 din legea 101/2016

V.1.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficiala :	SERVICIUL JURIDIC ELCEN				
Adresa :	Splaiul Independentei nr.227				
Localitate :	Bucuresti	Cod postal :	060041	Tara :	Romania

Cod NUTS	RO321 Bucuresti				
E-mail :		Telefon :	+40 212751443	Fax	+40 212751598

Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri
Roxana Kedei 

Resp. Coord. Proceduri de Achizitii
Anca Ordean 

Responsabil achizitie
Madalina Ene 