

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

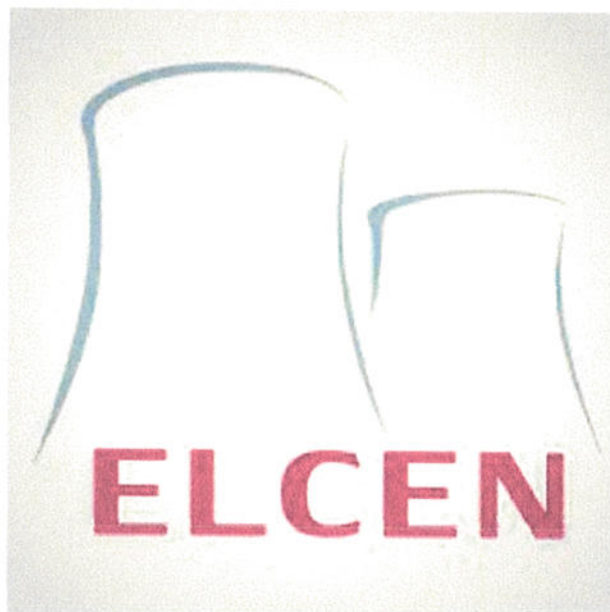
Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro



**PLAN DE SELECTIE – COMPONENTA INTEGRALA
pentru selectia candidatilor pentru functia de
Director Financiar
al Societatii ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.**

Procedura de selectie a candidailor pentru functia de Director Financiar al Societatii **ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.** este dezvoltata in acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare, denumita in continuare "OUG 109/2011" precum si cu prevederile Hotaririi de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, denumita in continuare "HG nr. 639/2023", Legea nr. 31/1990 si Actul Constitutiv al Societatii **ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.**

Planul de selectie este astfel intocmit incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate si egalitate de sanse, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

Potrivit Organizatiei pentru Cooperare si Dezvoltare Economica (OCDE), guvernanta corporativa se refera la modul in care sunt impartite drepturile si responsabilitatile intre diferitele categorii de participanti la activitatea societatii: actionarii, consiliul de administratie, directorii, angajatii, auditorii, specificandu-se totodata modul in care se iau deciziile cu privire la activitatea societatii, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor si cum se monitorizeaza performantele economice. De altfel, termenul de „guvernanta” este sinonim cu cel de „administrare” sau cel de „conducere”, deci implica toate activitatile din cadrul companiei, care intra in sfera managementului.

PREAMBUL

Analiza cerintelor contextuale ale intreprinderii publice

Societatea Electrocentrale Bucuresti S.A. este persoana juridica romana, societate pe actiuni, avand sediul social in Bucuresti, str. Splaiul Independentei nr. 227, sector 6.

ELCEN a fost infiintata in baza HG nr. 1524/2002, ca urmare a reorganizarii S.C. Termoelectrica S.A.

ELCEN detine urmatoarele Puncte de lucru:

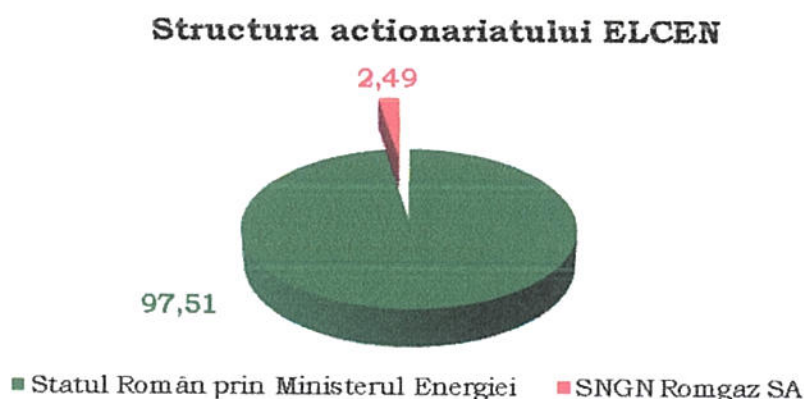
- Centrala Termoelectrica Grozavesti cu sediul in str. Splaiul Independentei nr. 229, sector 6, Bucuresti;
- Centrala Termoelectrica Bucuresti Vest cu sediul in b-dul. Timisoara nr. 106, sector 6, Bucuresti;
- Centrala Termoelectrica Progresu cu sediul in str. Pogoanelor nr. 1A, sector 4, Bucuresti;
- Centrala Termoelectrica Bucuresti Sud cu sediul in str. Releului nr. 2B, sector 3, Bucuresti;
- Uzina de Reparatii cu sediul in Bucuresti, str. Releului nr. 2B, lot 12/1, sector 3, Bucuresti.

Domeniul principal de activitate al ELCEN este: „Producția, transportul și distribuția energiei electrice” (Cod CAEN 351), iar obiectul principal de activitate este: „Producția de energie electrică” (Cod CAEN 3511). Activitatea societății include și producerea, transportul și vânzarea energiei termice.

I.1. Structura Acționariatului

Capitalul social subscris și vărsat al ELCEN este de 715.834.690 lei, împărțit în 71.583.469 acțiuni nominative în valoare de 10 lei, structura acționariatului fiind următoarea :

- Statul Român prin Ministerul Energiei: 69.798.128 acțiuni (97,51%);
- SNGN Romgaz S.A. : 1.785.341 acțiuni (2,49%).



Conform prevederilor Actului Constitutiv, ELCEN este administrată în sistem unitar de către un Consiliu de Administrație compus din 5 membri.

Conducerea executivă a Societății este delegată Directorului general care, conform prevederilor Actului Constitutiv, poate fi numit dintre administratori sau din afara Consiliului de Administrație.

I.2. Aspecte privind scopul activităților desfășurate de ELCEN

ELCEN este componentă a Sistemului Energetic Național, unul dintre cei mai importanți producători de energie electrică din România și principalul producător de energie termică din Municipiul București.

ELCEN livrează în Sistemul de Alimentare Centralizată cu Energie Termică din București, peste 90% din necesarul de agent termic și apa caldă de consum.

Capacitățile instalate în ELCEN au o vechime de peste 40-50 de ani (70%), între 20 și 35 ani (15,5 %), cea mai nouă capacitate energetică fiind pusă în funcțiune în anul 2009.

Prin modernizare, se va putea realiza o creștere a eficienței energetice la peste 90%.

Ținând cont de actualul cadru de politici UE privind clima și energia în perspectiva anului 2030, respectiv 2050, investițiile în centrale noi, moderne și eficiente, nu mai sunt un deziderat, ci o necesitate urgentă.

Centralele termoelectrice ale ELCEN sunt echipate cu grupuri energetice în cogenerare și instalații de vârf de tip cazane de apă fierbinte (CAF).

Puterea electrică disponibilă la nivelul ELCEN este **595,6 MW**.

Puterea termică disponibilă la nivelul ELCEN este **1671 Gcal/h**.

❖ **CTE București Sud (200 MW):**

- două turbine cu abur (100 MW fiecare);
- trei cazane de abur (420 t/h fiecare). La toate cele trei cazane s-au modernizat instalațiile de ardere, pentru încadrare în cerințele de mediu;
- două cazane de apă fierbinte (100 Gcal/h fiecare).

❖ **CTE Grozăvești (100 MW):**

- două turbine cu abur (50 MW fiecare);
- un cazan cu abur (300 t/h). S-a modernizat instalația de ardere, pentru încadrare în cerințele de mediu;
- două cazane de apă fierbinte (100 Gcal/h fiecare).

❖ **CTE București Vest (185,6 MW):**

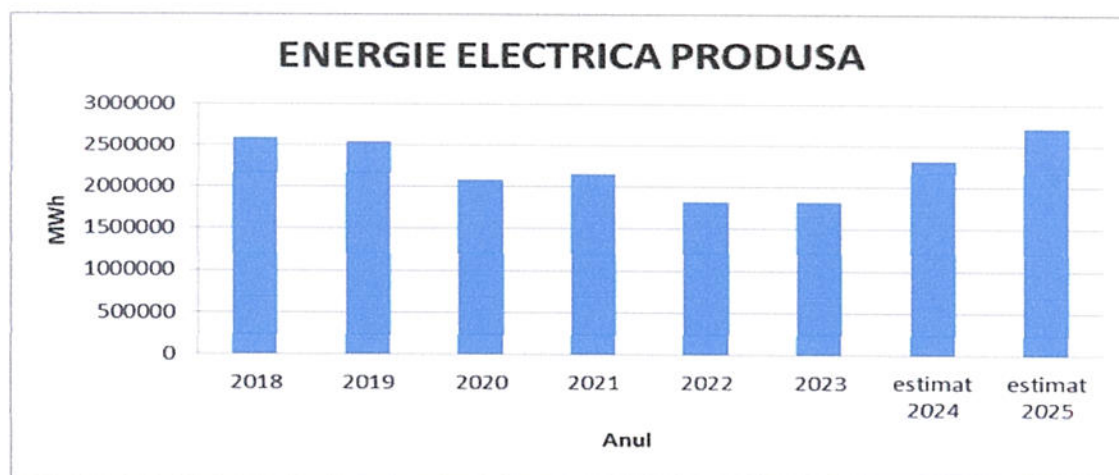
- o turbină cu gaze (aferentă Ciclului Combinat – 135,6 MW);
- o turbină cu abur (aferentă Ciclului Combinat – 60 MW);
- un cazan de abur (aferent Ciclului Combinat – 170 t/h);
- două cazane de apă fierbinte (100 Gcal/h fiecare).

❖ **CTE Progresu (110 MW):**

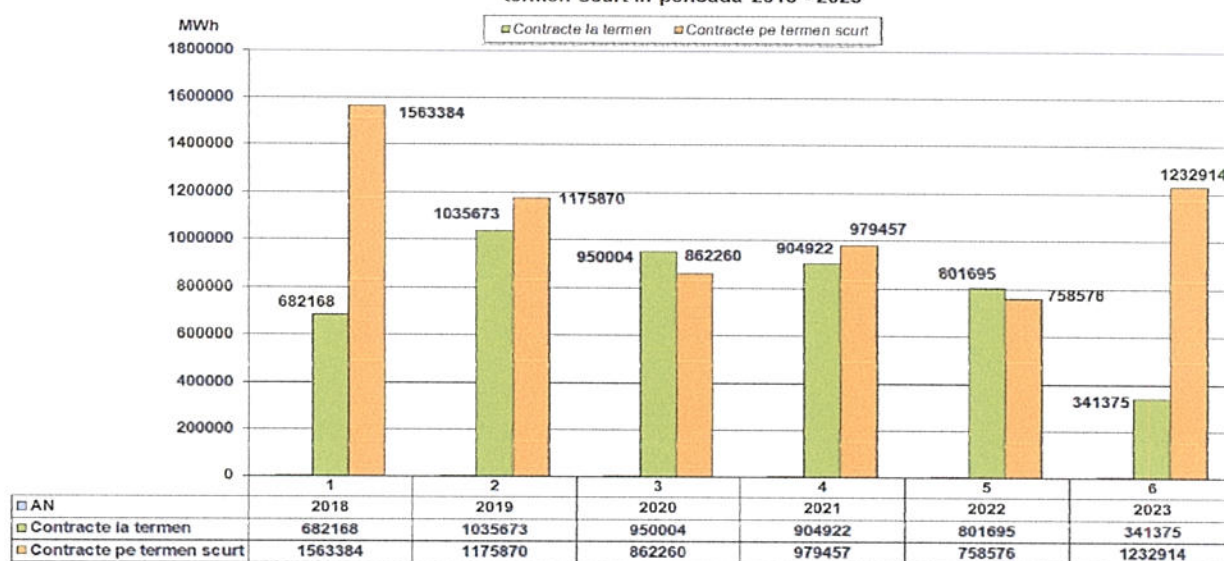
- două turbine cu abur (55 MW fiecare);
- trei cazane de abur (420 t/h fiecare). La toate cele trei cazane s-au modernizat instalațiile de ardere, pentru încadrare în cerințele de mediu.

A. Energie electrică și bonus

Energia electrică produsă în cogenerare de înaltă eficiență este livrată în SEN și tranzacționată în piețele de energie administrate de OPCOM și Transelectrica, asigurând aproximativ 4% din cota de piață de energie electrică la nivel național.



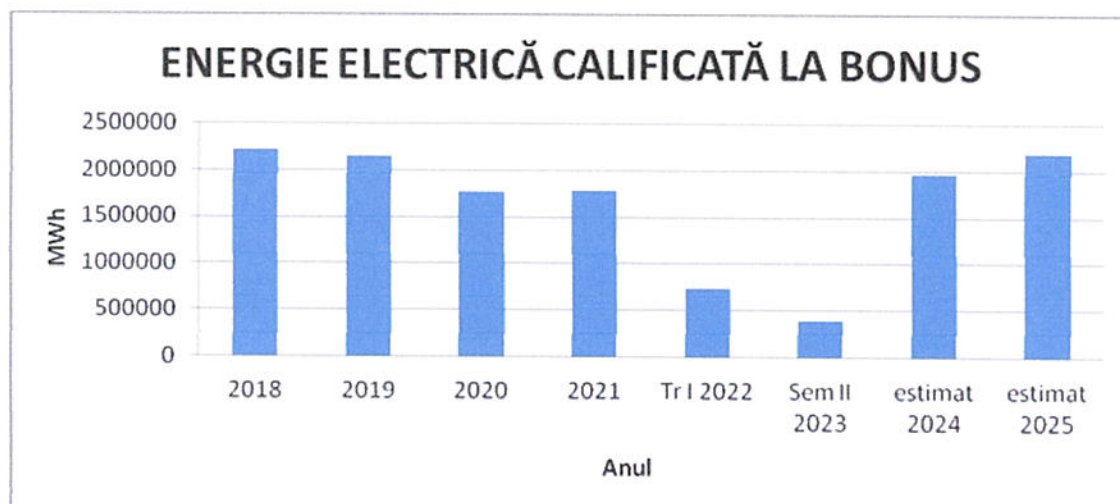
Cantități energie electrică contractată de ELCEN pe contracte la termen, respectiv pe contracte pe termen scurt în perioada 2018 - 2023



Exploatarea optimă a instalațiilor de cogenerare trebuie să fie un obiectiv permanent pentru înregistrarea unor producții de energie în cogenerare de înaltă eficiență.

Având în vedere că prima etapă a schemei bonus pentru ELCEN s-a încheiat la data de 31.03.2022, prin modificarea și completarea H.G. nr. 1215/2009 privind criteriile și condițiile necesare implementării schemei de sprijin pentru promovarea cogenerării de înaltă eficiență pe baza cererii de energie termică utilă, începând cu data de 01.07.2023, ELCEN a reușit accesarea prelungirii schemei de sprijin tip bonus pentru o perioadă de încă 10 ani.

Înregistrarea unor valori mari aferente producțiilor purtătoare de bonus de cogenerare, conduce la înregistrarea unor venituri importante pentru Societate.



B. Energie termică

Energia termică produsă este livrată prin rețeaua de transport și distribuție operată de Compania Municipală Termoenergetica București S.A. aflată în subordinea Primăriei Municipiului București, către aprox. 2 milioane de consumatori bucureșteni și peste 5000 de instituții publice.

În cadrul activității de producere a energiei termice, ELCEN are ca și client cvasi-exclusiv (99% din total livrări) Compania Municipală Termoenergetica București S.A. („C.M.T.E.B.”, succesoarea RADET), pe baza unui contract încheiat în regim reglementat de Ordinul A.N.R.E. nr 122/2013. Structura de alimentare cu energie termică în funcție de sezon este 80-85% pe durata sezonului de iarnă și 15-20% pe durata perioadei rămase din cadrul unui an.

Totodată, ELCEN are încheiate 3 contracte de furnizare energie termică cu agenți economici alimentați direct din barele centralelor.

Pentru că derularea contractului cu C.M.T.E.B. este unul anevoios, aceasta înregistrând mari restanțe la plata lunară a facturilor, ELCEN întreprinde permanent acțiuni, atât prin concilieri între părți, cât și în instanță pentru recuperarea restanțelor/obligățiilor de plată contractuale.

Energia termică produsă de ELCEN este livrată la gardul centralelor ELCEN de unde este distribuită prin intermediul C.M.T.E.B.. Activitatea de producție a ELCEN este dependentă de activitatea de distribuție a C.M.T.E.B., ELCEN fiind parte componentă a Sistemului de Alimentare Centralizată cu Energie Termică din București (SACET).

În România, serviciul public de alimentare cu energie termică reprezintă un serviciu public de interes general, care se realizează în sistem centralizat, și face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea care reglementează funcționarea acestui serviciu este *Legea nr. 325/2006 („Legea serviciului public de alimentare cu energie termică”)* și prevede, la art. 2, alin. (1), principalele activități ce compun acest serviciu, astfel:

- ❖ producerea energiei termice;
- ❖ transportul energiei termice;

- ❖ distribuția energiei termice;
- ❖ furnizarea energiei termice.

Ansamblul tehnologic și funcțional care alcătuiește sistemul SACET cuprinde:

- ❖ centrale termice sau centrale electrice de termoficare;
- ❖ rețele de transport;
- ❖ puncte termice/stații termice;
- ❖ rețele de distribuție;
- ❖ construcții și instalații auxiliare;
- ❖ bransamente, până la punctele de delimitare/separare a instalațiilor;
- ❖ sisteme de măsură, control și automatizare.

În ceea ce privește achiziția de combustibil necesar procesului de producție, ELCEN întreprinde permanent acțiuni de negociere și achiziție gaze naturale la cele mai mici prețuri și respectă în totalitate prevederile O.U.G. nr. 27/2022. Astfel, pentru sezonul de încălzire 2023-2024, au fost cumpărate și înmagazinate 2.230.451 MWh gaze naturale cu destinația producere energie termică pentru populație.

Achiziția acestor gaze a presupus un efort financiar uriaș, în condițiile în care CMTEB înregistrează mari restanțe la plata facturilor către ELCEN.

I. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice

ELCEN este o întreprindere publică, astfel cum este definită aceasta la art. 2 , alin. (2) pct. b) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară ca activități comerciale principale producerea și vânzarea de energie electrică și termică, la care Statul Român, prin Ministerul Energiei, este acționar majoritar,

În calitate sa de producător de energie electrică și termică, ELCEN participă la realizarea unui serviciu public care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. ELCEN este cel mai mare producător de energie termică din România (40% din producția totală de energie termică) și din București (peste 90% din producția orașului).

Din punct de vedere al producției de energie electrică, ELCEN asigură 4,1% din cota de piață la nivel național.

II. Rezumatul contextului strategic în care funcționează ELCEN

ELCEN își desfășoară activitatea într-un context energetic național și european marcat de schimbare, influențat în mod imperativ de tranziția către energia „verde” în cadrul eforturilor comune de combatere a efectelor schimbărilor climatice, prin care se dorește o transformare durabilă și sustenabilă a economiei.

Sectorul energetic trebuie să fie pregătit să gestioneze provocări legate de decarbonizare, reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea ponderii energiilor regenerabile în mix-ul energetic și, în același timp, asigurarea securității aprovizionării cu energie. Legislația UE privind securitatea aprovizionării vizează în principal piețele gazelor naturale și ale energiei electrice și este strâns legată de obiectivele de îmbunătățire a eficienței energetice și promovarea surselor regenerabile de energie pentru a decarboniza economia.

III. Viziunea generală a Autorității Publice Tutelare și a acționarilor cu privire la misiunea și obiectivele societății ELCEN

Ministerul Energiei, în calitate de Autoritate Publică Tutelară stabilește așteptările pe care le are cu privire la rezultatele ce urmează a fi obținute de structurile de administrare și conducere ale ELCEN în următorii 4 ani, în acord cu obiectivele/direcțiile principale de acțiune, convergente cu cele ale politicii energetice naționale și europene, concretizate în documentul Scrisoarea de așteptări.

Structurile de administrare și conducere ale Societății vor urmări îndeaproape ca viziunea acționarului majoritar cu privire la rolul ELCEN de a asigura continuitate, eficiență și calitate în activitatea de producere a energiei electrice și termice în beneficiul populației din București și al SEN, să fie valorificată prin realizarea obiectivelor strategice propuse, măsurabile pe termen mediu și lung.

Așteptările Autorității Publice Tutelare urmăresc performanța sustenabilă a Societății prin valorificarea producției de energiei electrice și termice în condiții de eficiență economică și predictibilitate.

Având în vedere că ELCEN a ieșit din procedura de insolvență în data de 02.02.2023 când, prin Sentința Civilă nr. 404/02.02.2023, Secția a VII-a Civilă a Tribunalului București a aprobat închiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului și a dispus reinscrierea debitorului în activitatea de afaceri, o eventuală incapacitate de plată va conduce în acest caz direct la falimentul acesteia, deoarece, în conformitate cu prevederile art. 69 din Legea nr. 85/2014 *privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență*, cu modificările și completările ulterioare, „nu pot fi supuși reorganizării judiciare debitorii, persoane juridice, care în ultimii 5 ani, precedenți hotărârii de deschidere a procedurii, au mai fost supuși unei proceduri de reorganizare judiciară”.

În acest context, Autoritatea Publică Tutelară solicită conducerii administrative și executive a ELCEN prudență maximă în gestionarea situației economico-financiare a societății.

Obiectivele strategice ale Societății vor fi dezvoltate ținând cont de contextul local/național și european/internațional:

- ❖ susținerea de către Comisia Europeană a promovării sistemelor de încălzire centralizată bazate pe cogenerare cu eficiență ridicată;

- ❖ angajamentele asumate de statul român prin Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice;
- ❖ direcțiile europene impuse statelor membre în lumina noilor ținte climatice;
- ❖ necesitatea unor reacții rapide prin măsuri de creștere a eficienței energetice și investiții în capacități de producție a energiei în contextul global actual al piețelor de energie marcat de volatilitate;
- ❖ necesitatea reducerii importurilor de gaze în contextul geopolitic actual;
- ❖ facilitarea îndeplinirii obiectivelor din domeniul securității energetice cu accent pe diversificarea surselor de energie și reducerea dependenței energetice;
- ❖ asigurarea aprovizionării sigure și constante cu energie;
- ❖ asigurarea adecvantei și flexibilității Sistemului Energetic Național;
- ❖ necesitatea modernizării sau înlocuirii capacităților învechite de producere a energiei;
- ❖ vulnerabilitatea încasării contravalorii energiei termice produse și livrate la nivel local;
- ❖ cererea de energie electrică în creștere.

Obiectivele societății ELCEN, din perspectiva Autorității Publice Tutelare, sunt stabilite astfel:

- alimentarea sigură și constantă cu energie electrică, ceea ce va contribui la asigurarea rezilienței Sistemului Energetic Național și a Municipiului București;
- alimentarea sigură și constantă cu energie termică, ceea ce va contribui la îmbunătățirea confortului termic al cetățenilor din Municipiul București racordați la sistemul centralizat de alimentare cu energie termică;
- eficientizarea activității de producere a energiei electrice și termice prin investiții în modernizarea instalațiilor energetice și implementarea unor centrale noi de cogenerare cu eficiență energetică ridicată cu consecințe pozitive asupra economiei, mediului, populației;
- creșterea eficienței economice și financiare a Societății prin optimizarea permanentă a costurilor de producție;
- valorificarea oportunităților de creștere și diversificare a activităților Societății;
- utilizarea eficientă a resurselor energetice;
- decarbonizarea sistemului prin integrarea surselor regenerabile;
- creșterea eficienței organizaționale a Societății prin dimensionarea unor instrumente suficient de atractive pentru încurajarea performanței și inovației în rândul personalului;
- implementarea principiilor guvernantei corporative la nivelul Societății.

Misiunea Societății, în viziunea Autorității Publice Tutelare, este ca ELCEN să genereze energie sigură și constantă, în condiții de eficiență energetică ridicată, asigurând capabilitatea de a răspunde rapid și permanent la variațiile mediului în care operează.

În acord cu politicile europene din domeniul energiei și cu asigurarea rezilienței Sistemului Energetic Național, ELCEN își propune să devină o Societate care se adaptează schimbării,

capabilă să inițieze și să gestioneze schimbările adecvate la nivel strategic și funcțional, astfel încât să asigure continuitatea și calitatea serviciilor pe care le furnizează.

În vederea asigurării îndeplinirii misiunii Societății, au fost identificate mai multe **obiective strategice** ce orientează în mod eficient activitatea ELCEN și anume:

- pe termen scurt:

- accesarea rapidă a fondurilor europene nerambursabile disponibile, esențiale pentru modernizarea capacităților de producție ale Societății. Trei din cele patru centrale termoelectrice aparținând ELCEN au o vechime de peste 50 de ani, folosind o tehnologie specifică anilor '70;
- demararea investițiilor noi în capacități de bază de producere a energiei în cogenerare de înaltă eficiență, în soluție modernă, pentru creșterea economiei de energie primară și îmbunătățirea măsurilor de protecție a mediului prin reducerea impactului schimbărilor climatice globale și a emisiilor locale, ce creează premisele dezvoltării durabile a Societății;
- derularea proiectelor investiționale în conformitate cu obiectivele de investiții aprobate.

- pe termen mediu și lung:

- creșterea calității ELCEN de participant important pe piața de energie electrică și a serviciilor tehnologice de sistem;
- operarea centralelor termoelectrice pe care Societatea le deține în condiții de siguranță și securitate energetică pentru angajați, populație, instituții, mediu și activele de producție;
- dezvoltarea unui program de lucrări de mentenanță preventivă și predictivă, care să conducă la creșterea disponibilității instalațiilor energetice;
- asigurarea fondurilor necesare pentru dezvoltarea și implementarea proiectelor care au ca obiectiv îmbunătățirea performanțelor tehnice în vederea creșterii competitivității pe piața de energie;
- diversificarea portofoliului de producție prin integrarea surselor regenerabile de energie și a soluțiilor energetice hibride;
- diversificarea afacerilor către activități conexe obiectului principal de activitate (ex: e-Mobility);
- optimizarea activității prin implementarea celor mai noi și moderne tehnologii ținând cont de disponibilitățile din piață;
- reducerea dependenței producției de energie electrică de producția de energie termică cu scopul accesării pieței de energie electrică în condiții care să permită realizarea de venituri suplimentare prin fructificarea momentelor favorabile ale pieței de profil;
- acoperirea necesarului de energie termică al zonei din Municipiul București;

- creșterea gradului de încălzire al facturilor de energie termică, astfel încât să permită asigurarea surselor financiare necesare reparațiilor și modernizărilor planificate;
- creșterea gradului de digitalizare la nivelul Societății;
- modernizarea sistemelor de automatizare din grupurile ELCEN, ceea ce va conduce la o eficiență crescută a activității și la diminuarea costurilor;
- creșterea performanței resurselor umane la nivelul ELCEN. Abordarea unei politici de personal care să stimuleze inițiativa, munca în echipă și dezvoltarea profesională și personală, în scopul obținerii unor rezultate performante;
- promovarea sistemelor de management al riscului;
- respectarea principiilor guvernantei corporative și a codului de etică și integritate;
- consolidarea strategiei de comunicare externă în vederea conștientizării publicului cu privire la avantajele existenței sistemului centralizat de termoficare ca unică soluție viabilă într-o aglomerare urbană cu densitate ridicată a cererii de căldură, precum București.

În conformitate cu art. 35 din OUG 109/2011:

(1) În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general. Durata contractului de mandat al directorilor carora le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum 4 ani;

(2) Directorii pot fi numiți din afara consiliului de administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7).

(5) Consiliul de administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, stabilește criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor autorități publice, întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a societății

(8) Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

PRINCIPII

Întocmirea Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- libera competiție;
- echitate și egalitate de șanse;
- nediscriminare;
- transparență;
- tratament egal;
- asumarea răspunderii.

ETAPELE ȘI DOCUMENTELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Având în vedere necesitatea selecției candidaților pentru poziția de Director Financiar, prin Decizia CA ELCEN nr. 7 din 17 mai 2024 s-a hotărât declansarea procedurii de selecție a Directorului Financiar. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății asistat de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL și în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1.1. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății **Electrocentrale București S.A.** pentru o perioadă de cel puțin patru ani. Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale autorității publice tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale autorității publice tutelare pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau director înscriși pe lista scurtă. Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul autorității publice tutelare.

1.2. Profilul individual al Directorului Financiar

Profilul Directorilor în mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de așteptări. Profilul Directorului Financiar se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu expertul independent. Profilul pentru funcția de Director Financiar se aproba de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

1.3. Profilul candidatului

Profilul candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea profilului candidatului.

Profilul candidatului pentru funcția de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare care va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor Deciziei.

1.4. Planul de selecție

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al societății **ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.**

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate.

Componenta integrală a planului de selecție se elaborează de către comitetul de nominalizare și remunerare în consultare cu asistența expertului independent.

Data de finalizare a Planului de selecție-componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidații propuși, selectați ca urmare a derulării procedurii de selecție.

GRAFICUL PROCEDURII DE SELECȚIE

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție Director General și Director Financiar		CA	Decizia CA nr. 7 din 17 mai 2024
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a societății	Contract de prestări servicii
3.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție,	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-componenta integrală
4.	Elaborarea Profilului Directorilor /Profilului candidaților		CNR în colaborare cu expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale

5.	Aprobare / avizare a Profilului directorilor (inclusiv a Profilului de candidat pentru postul de director)		CNR	Decizie aprobare
6.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț	CNR Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura societății, precum și la adresa de e-mail a expertului.
9.	Întocmirea listei lungi a candidaților (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639</i>	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)	Expert independent	Lista lunga care are caracter confidential
10.	Expertul independent informează, în scris, pe candidații neînscrisi pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639</i>	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	Expert independent	Informări scrise candidați
11.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea listei scurte, aprobarea listei scurte de către CNR și comunicarea rezultatelor selecției candidaților <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639</i>	Maxim 15 zile începând cu prima zi după expirarea termenului de depunere a candidaturilor	Expertul independent în consultare cu CNR	Lista lungă Plan interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
12.	Raport de activitate și comunicarea acestuia CNR	La finalizarea evaluării dosarelor	Expert independent	Raport de activitate
13.	Expertul independent informează candidații respinși din lista scurtă, prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639</i>	La finalizarea evaluării dosarelor	Expert independent	Adresa de informare

14.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe lista scurtă	În termen de maxim 15 zile de la data comunicării candidatului ca se afla pe lista scurte	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății, și pe adresa expertului independent
15.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	Expertul independent în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea profilului de candidat.
16.	Selecția finală pe bază de interviu <i>art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639</i>	La termenul stabilit de CNR	Expertul independent în colaborare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Plan de interviu
17.	Comitetul de nominalizare și remunerare întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecție <i>art. 22 alin. 4 și 6 din Anexa 1 H.G. 639</i> Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maxim 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
18.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcțiile de Directori rezultați urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA

DECIZIILE REFERITOARE LA SELECTIA CANDIDATILOR.

- a) Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatura admise și asupra candidaților rămași pe lista lungă, informând comitetul de nominalizare.
- b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe lista scurtă și informează despre aceasta comitetul de nominalizare.
- c) Expertul independent decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând comitetul de nominalizare.
- d) Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirile pe posturi.

ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu expertul independent selectat, va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- *Profilul Directorului Financiar;*
- *Profilul Candidatului pentru funcția de Director Financiar pentru care urmează să fie selectați candidații;*
- *Matricea profilului candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*
- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*
- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*
- *Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura societății, precum și în format electronic, la o adresă de e-mail pe care o va indica expertul independent, dedicată strict acestui proiect.

II. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MASURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	Medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; pregătirea din timp a documentelor; stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; buna colaborare cu expertul independent; alocarea unui număr suficient de personal în secretariatul CNR
2	Intârzieri în derularea procedurii datorate expertului independent	moderat	Medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; alocarea unui număr suficient de specialiști HR; organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR
3	Numar mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țințelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați
4	Abandon al procesului din partea candidaților din lista scurtă/aleși în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare pentru a permite ca pe lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea procedurii; clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de candidat legate de ocuparea postului.

III. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Societatea ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.	Splaiul Independentei Nr. 227, Bucuresti, Sector 6 e-mail: comunicare@elcen.ro www.elcen.ro
Expert independent	FOX MANAGEMENT CONSULTANTS Sos. Panduri Nr. 29, Sector 5, Bucuresti Tel: 0722.246.356

ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA PROCESULUI DE SELECTIE DIRECTOR FINANCIAR
--

PLAN DE SELECTIE
pentru recrutarea Directorului Financiar al Societatii
ELECTROCENTRALE BUCURESTI S.A.

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției Directorului Financiar al Societății **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA.**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Termene și proceduri de selecție :

Data începerii procedurii de selecție este 17 mai 2024, stabilita prin Decizia Consiliului de Administrație al Societatii **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA.**, nr. 7 din 17 mai 2024.

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- ▲ Curriculum Vitae
- ▲ Copie act identitate
- ▲ Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională.
- ▲ Copie documente care atesta vechimea în munca (extras Revisal / copie carnet de munca / copie contract mandat / adeverinte din partea angajatorilor, etc.)
- ▲ Cazier judiciar si cazier fiscal/completare Formulare declaratie pe proprie raspundere – Formular 1 si Formular 2;
- ▲ Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu / completare Declaratie pe proprie raspundere – Formular 3
- ▲ Declaratie ca informatiile cuprinse in dosarul de candidatura corespund situatiei reale a candidatului – Formular 4
- ▲ Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile art. 326 Cod Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de Art. 4 din OUG 109/2011 – Formular 5
- ▲ Declaratie de consimtamant prin care candidatul isi exprima acordul de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selectie – Formular 6
- ▲ Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatia unui conflict de interese – Formular 7
- ▲ Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa 1c la HG nr. 639/2023.

Lista persoanelor de contact:

DI. - Secretarul Consiliului de Administratie

Tel. :

E-mail. : _____

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentant
Radu Magdalena

Tel. : 0799.358.582

E-mail. : magdaradufox@gmail.com

Comitetul de Nominalizare si Remunerare:

1. Dl. Silviu Vaduva
2. Dna. Mirela Adriana Pavel
3. Dl. Ciucur Ionut

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite

Pentru relatii suplimentare va puteti adresa expertului independent, prin datele de contact afisate mai sus, respectiv la telefon 0799.35.85.82 sau in scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al Societatii **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, Splaiul Independentei Nr. 227, Sector 6, Bucuresti

Elemente de confidentialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate atât de catre prestator-expertul independent cit si de catre beneficiar. De asemenea, confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii.

Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi tratate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional.

Lista elementelor confidentiale:

- ♣ Identitatea, datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor;
- ♣ Informatii referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi facute publice:

- ♣ Profilul candidatului ideal
- ♣ Criterii de selectie si de evaluare
- ♣ Grile de punctaj
- ♣ Plan de interviu
- ♣ Modele de declaratii
- ♣ Scrisoarea de asteptari
- ♣ Plan de selectie

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

1. Intocmirea Profilului Directorului
2. Intocmirea Profilului Candidatului
3. Stabilirea criteriilor corespunzatoare matricei Candidatului si care sunt in concordanta cu profilul si specificul activitatii companiei
4. Stabilire Plan de interviu – in concordanta cu Profilul Candidatului
5. Elaborare Anunt de selectie si publicarea in conditiile legii
6. Analiza dosarelor depuse de candidati in raport cu criteriile de selectie
7. Verificarea parcursului profesional al candidatilor, al pregatirii si experientei in raport cu criteriile de selectie stabilite
8. Punctare in matrice a rezultatelor
9. Realizare interivuri de selectie cu candidatii selectati ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor
10. Analiza Scrisorilor de intentie depuse de candidati
11. Punctare in Matrice a rezultatelor Declaratiei de intentie dupa analiza
12. Prezentare generala a candidatilor recomandati – caracterizare / fisa de candidat
13. Prezentarea recomadarilor

PROFILUL DIRECTORULUI FINANCIAR
al Societății
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA.

A. ASPECTE GENERALE ALE PROFILULUI

Prezentarea Societății ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA.

Societatea Electrocentrale București S.A. este persoană juridică română, societate pe acțiuni, având sediul social în București, str. Splaiul Independenței nr. 227, sector 6.

ELCEN a fost înființată în baza HG nr. 1524/2002, ca urmare a reorganizării S.C. Termoelectrica S.A. ELCEN deține următoarele Puncte de lucru:

- Centrala Termoelectrică Grozăvești cu sediul în str. Splaiul Independenței nr. 229, sector 6, București;
- Centrala Termoelectrică București Vest cu sediul în b-dul. Timișoara nr. 106, sector 6, București;
- Centrala Termoelectrică Progresu cu sediul în str. Pogoanelor nr. 1A, sector 4, București;
- Centrala Termoelectrică București Sud cu sediul în str. Releului nr. 2B, sector 3, București;
- Uzina de Reparații cu sediul în București, str. Releului nr. 2B, lot 12/1, sector 3, București.

Domeniul principal de activitate al ELCEN este: „Producția, transportul și distribuția energiei electrice” (Cod CAEN 351), iar obiectul principal de activitate este: „Producția de energie electrică” (Cod CAEN 3511). Activitatea societății include și producerea, transportul și vânzarea energiei termice.

ELCEN este o întreprindere publică, astfel cum este definită aceasta la art. 2 , alin. (2) pct. b) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară ca activități comerciale principale producerea și vânzarea de energie electrică și termică, la care Statul Român, prin Ministerul Energiei, este acționar majoritar,

În calitate sa de producător de energie electrică și termică, ELCEN participă la realizarea unui serviciu public care face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice. ELCEN este cel mai mare producător de energie termică din România (40% din producția totală de energie termică) și din București (peste 90% din producția orașului).

Din punct de vedere al producției de energie electrică, ELCEN asigură 4,1% din cota de piață la nivel național.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI FINANCIAR al Societatii ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

Condițiile generale minime obligatorii pentru pozitia de DIRECTOR FINANCIAR sunt următoarele:

- a) studii superioare de lunga durata la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- b) experiență relevantă de conducere (cifra de afaceri, numar de angajati) in domeniul financiar-contabil de minim 10 ani în cadrul unor societati publice sau private sau regii autonome;
- c) cel puțin 15 ani de experiență profesională domeniul financiar-contabil;
- d) experiență în elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli;
- e) experiență în utilizarea unui soft de gestiune și contabilitate;
- f) cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- g) capacitate deplină de exercițiu;
- h) să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- i) ~~nu a fost destituită dintr-o funcție publică~~, nu i-a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- j) stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale.
- k) nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii
- l) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare
- m) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, OUG nr 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- n) reprezinta un avantaj absolvirea altor programe de studii sau programe de studii post-universitare de tip masterat, MBA sau doctorat in domenii relevante pentru obiectul de activitate al societatii.

➤ **Cunoștințe, aptitudini și abilități:**

a) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- cunoștințe despre domeniul de activitate al societății;
- cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al societății;
- cunoșterea pieței în care activează societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică /tehnică /economică

Are experiență în:

- îmbunătățirea performanței societății, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor sale privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- evaluarea opțiunilor strategice și riscurilor, identificare a priorităților și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- practici de management general și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de autoritatea publică tutelară și acționariat;
- managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- luarea deciziilor - cunoașterea din interior a bunelor practici de guvernare a întreprinderii publice.

c) Guvernarea corporativă

- puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernare corporativă cu privire la:

- rolurile și responsabilitățile funcției lor;
- gândire strategică și previziuni;
- monitorizarea performanței.

d) Social și personal

- se comporta cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu societatea;
- construiește bune relații în cadrul și în afara societății pentru a putea influența deciziile și rezultatele în vederea beneficiului societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia.
- gestionează cu eficacitate conflictele, găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse;

**PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU
POZIȚIA DE DIRECTOR FINANCIAR
al Societății
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului Financiar pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA** avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director Financiar al Societății.

Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR FINANCIAR sunt următoarele:

- a) studii superioare de lungă durată la o instituție de învățământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- b) experiență relevantă de conducere (cifră de afaceri, număr de angajați) în domeniul financiar-contabil de minim 10 ani în cadrul unor societăți publice sau private sau regii autonome;
- c) cel puțin 15 ani de experiență profesională în domeniul financiar-contabil;
- d) experiență în elaborarea bugetelor de venituri și cheltuieli;
- e) experiență în utilizarea unui soft de gestiune și contabilitate;
- f) cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state UE, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- g) capacitate deplină de exercițiu;
- h) să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

- j) stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale.
- k) nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii
- l) să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare
- m) cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, OUG nr 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);
- n) reprezintă un avantaj absolvirea altor programe de studii sau programe de studii post-universitare de tip masterat, MBA sau doctorat în domenii relevante pentru obiectul de activitate al societății.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului Financiar. Directorul Financiar trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea societății și anticipatează provocările societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

a. Competente specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

Următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al societății:

- cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice ;
- cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- cunoștințe despre piața pe care activează societatea

b. Competente profesionale de importanță strategică/tehnică

Directorul Financiar va avea experiență în:

- îmbunătățirea performanței societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind societatea și părțile interesate ale acesteia;
- înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor,
- identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru societate pe termen lung;

- cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a societății;
- cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează societatea.

c. Guvernanta corporativă

O puternică înțelegere a principiilor și practicilor de guvernanta corporativă cu privire la:

- practici și principii de guvernanta corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanta întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficientă;
- rolului și responsabilităților directorului;
- gândire strategică și previziuni ;
- monitorizarea performanței
 - înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

d. Social si personal

Se au în vedere următoarele:

- Dezvoltarea și motivarea personalului
- Relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- Eficienta în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate .
- Îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților,
- Creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

e. Etică si integritate

Se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu societatea. Evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

f. Independentă

Posedă o gândire independentă și este capabil/ă să țină provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul de administrație în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

g. Alinierea cu Scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Calitate și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție cât și la nivel de calitate

Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în OUG109/2011, Legea 187/2023 și HG nr. 639/2023 privind normele de aplicare
2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății
3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale

Candidații selecționați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE INDEPLINIT DE CATRE CANDIDATII PENTRU POSTUL
DE DIRECTOR FINANCIAR**

Criterii				Candidati				
		Obligativ sau Optional	Pondere	Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4	
1.Competente	1. 1Competente specifice sectorului							
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al societății, cunoașterea pieței în care activează societatea	oblig	0,8					
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanța strategică							
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1					
	1.2.2 Finante si contabilitate	oblig	1					
	1.2.3 Cunoaștere și experiența în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1					
	1.2.4 Legislatie	oblig	1					
	1.3 Guvernanta corporativa							
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig	1					
	1.3.2 Rolul consiliului	oblig	1					
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig	1					
	1.4 Social si personal							
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1					
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7					
	1.4.3 Negociere	oblig	1					
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig	1					
	1.4.5 Competente de management	Oblig	1					
	1.5 Competente specitfice functiei de Director Economic							
		1.5.1 Experienta in utilizarea la nivel avansat a unui soft de gestiune si contabilitate;	oblig	1				
		1.5.2 Experienta in elaborarea Bugetelor de venituri si cheltuieli;	oblig	1				
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1					
	2. 2 Integritate	oblig	1					
	2.3 Independenta	oblig	1					
	2.4 Abilitati de comunicare interpersonal	oblig	1					
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1					

3.Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.3 Experienta relevanta in management financiar-contabil	oblig	1				
	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Exper

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Candidatii care nu indeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi exclusi din procedura.

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expe

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Candidatii care nu indeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi exclusi din procedura.

A N U N Ţ

Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, asistata de expert independent **FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL** anunta începerea procesului de recrutare şi selecţie pentru pozitia de Director Financiar al Societăţii.

Acest proces de recrutare şi selecţie se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu completările şi modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 şi Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice.

Etapele de desfăşurare a procesului de recrutare şi selecţie sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă. Interviu.

Condiţiile generale minime obligatorii ale procesului de selecţie pentru funcţia de Director Financiar sunt următoarele:

1. Studii superioare de lunga durata la o instituţie de învăţământ superior acreditată, absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul economic;
2. Experienţă relevantă de conducere (cifra de afaceri, numar de angajati) în domeniul financiar-contabil de minim 10 ani în cadrul unor societati publice sau private sau regii autonome;
3. Cel puţin 15 ani de experienţă profesională domeniul financiar-contabil;
4. Experienţă în elaborarea bugetelor de venituri şi cheltuieli;
5. Experienţă în utilizarea unui soft de gestiune şi contabilitate;
6. Cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state UE, cu condiţia să aibă domiciliul în România;
7. Capacitate deplină de exerciţiu;
8. Să nu aibă înscriri în cazierul fiscal şi judiciar;
9. Nu a fost destituită dintr-o funcţie publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Stare de sanatate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candideaza, atestata pe baza de documente medicale.
11. Nu este incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii

12. Să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare
13. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea 31/1990, OUG nr 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);
14. Reprezintă un avantaj absolvirea altor programe de studii sau programe de studii post-universitare de tip masterat, MBA sau doctorat în domenii relevante pentru obiectul de activitate al societății.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia diplomelor de studii;
- copie documente care atestă experiența și vechimea în muncă (extras Revisal / copie carnet de muncă / copie contract mandat / adeverințe din partea angajatorilor, etc.);
- curriculum vitae;
- cazierul judiciar / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 1;
- cazier fiscal / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 2;
- adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare / declarație pe proprie răspundere conform formular nr. 3;
- declarație ca informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – formular 4
- declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr.5.

- declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 6;
- declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr. 7;

*** Candidații incluși pe lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.**

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**.

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 21.06.2024, ora 12.00, la Registratura Societății **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, Splaiul Independentei Nr. 227, Sector 6, București, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru funcția de Director Financiar al Societății **ELECTROCENTRALE bucuresti SA**", precum numele și prenumele candidatului. O copie a dosarului va fi trimisă obligatoriu și pe adresa de mail a expertului independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL respectiv foxmanagement109@gmail.com

Plicurile și dosarele transmise în format electronic ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat. Relații suplimentare se pot obține și la expertul independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS, telefon: 0799.35.85.82.

FORMULAR 1

DECLARAȚIE
privind cazierul judiciar

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director Financiar la
Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **nu am cazier judiciar**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Financiar la Societatea
ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA.

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 2

DECLARAȚIE
privind cazierul fiscal

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor
al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca și applicant/ă pentru poziția de Director Financiar la
Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **nu am cazier fiscal**.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Financiar la Societatea
ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 3

DECLARAȚIE
privind adeverința medicală

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al/a C.I., seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____ la data de _____, telefon
fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca applicant/ă pentru poziția de Director Financiar la
Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **sunt apt/ă pentru muncă din punct de vedere medical.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Financiar la Societatea
ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

Data, _____

Semnătura, _____

FORMULAR 4

DECLARAȚIE

privind conținutul dosarului de candidatură

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă
în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,
ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____, telefon fix:
_____, telefon mobil _____, e-mail:
_____, ca applicant/ă pentru poziția de Director Financiar
la Societatea **ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că **informațiile cuprinse în dosarul de candidatură depus și
informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței mele
profesionale .**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
de recrutare / selecție pentru poziția de Director Financiar la Societatea
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA

Data,

Semnătura ,

FORMULAR 5

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, b l. _____, s c. _____, ap. _____, posesor al CI, seria
_____, nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, în calitate de
aplicant/ă pentru poziția de Director Financiar al Societatii
ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA, cunoscând dispozițiile articolului
326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere
că **nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011**
(nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra
patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare,
infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr.
129/2019 pentru prevenirea și prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării
terorismului cu modificările și completările ulterioare și nici nu am suferit o
condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

Declar ca nu am fost condamnat(a) pentru savarsirea unei infractiuni contra
umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie si de
serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a
unei infractiuni savarsite cu intentie care m-ar face incompatibil(a) cu exercitarea
functiei publice.

Declar ca nu am fost destituit(a) dintr-o functie publica, nu mi-a incetat
contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 5 ani si nu am
fost revocat ca administrator sau director al unei societati publice sau private sau
al unei regii autonome in ultimii 5 ani;

Declar ca nu am desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este
definita prin lege.

Data,

Semnătura ,

FORMULAR 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____,
având CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau
acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea
verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în
vederea ocupării poziției de Director Financiar la Societatea
ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI SA iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului Nr. 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE

**PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE**

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, în calitate de candidat pentru poziția de Director Financiar la Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA** declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Director Financiar la Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS

Sos. Panduri Nr. 29 Bl. P2A Ap. 18 Bucuresti

CUI: RO30645343

J40/10372/2012

Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08

www.foxmanagement.ro

PLAN DE INTERVIU

**privind selecția Directorului Financiar la
Societatea ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

1. Data desfășurării interviului: data _____ ora _____
2. Locul desfășurării interviului: _____
3. Derularea interviului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trasaturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
 - ☐ dosarul de candidatură
 - ☐ matricea profilului de candidat
 - ☐ declarația de intenție a candidatului.
4. Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea profilului de candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii
5. Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume:

Functia: candidat la pozitia de Director Financiar la Societatea **ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

Criterii		Obligatoriu sau Optional	Pondere	Candidati			
				Candidat 1	Candidat 2	Candidat 3	Candidat 4
1.Competente	1. 1Competente specifice sectorului						
	1.5.1 Cunoastinte despre domeniul de activitate al societatii comerciale, cunoastinte de afaceri in privinta obiectului de activitate al societatii, cunoasterea pietei in care activeaza societatea	oblig	0,8				
	1.6 Cunoastinte profesionale de importanta strategica						
	1.2.1 Gandire strategica si previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finante si contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoastere si experienta in aplicarea practica a reglementărilor si procedurilor conexe functiei	oblig	1				
	1.2.4 Legislatie	oblig	1				
	1.7 Guvernanta corporativa						
	1.3.1 Guvernanta intreprinderii publice	oblig	1				
	1.3.2 Rolul consiliului	oblig	1				
	1.3.3 Monitorizarea performantei	oblig	1				
	1.8 Social si personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relatii interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiza si sinteza	oblig	1				
	1.4.5 Competente de management	Oblig	1				
	1.9 Competente specitfice functiei de Director Economic						
	1.5.1 Experienta in utilizarea la nivel avansat a unui soft de gestiune si contabilitate;	oblig	1				
	1.5.2 Experienta in elaborarea Bugetelor de venituri si cheltuieli;	oblig	1				
2.Trasaturi	2.1 Reputatie personala si profesionala	oblig	1				
	2. 2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independenta	oblig	1				
	2.4 Abilitati de comunicare interpersonal	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari	oblig	1				

3. Cerinte prescriptive si proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau de director	oblig	1				
	3.2 Cazier judiciar si fiscal	oblig	1				
	3.3 Experienta relevanta in management financiar-contabil	oblig	1				
	3.4 Studii superioare si experienta in domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expe

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3.

Candidatii care nu indeplinesc punctajul minim pentru fiecare criteriu vor fi exclusi din procedura.

LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDATILOR AFLATI IN LISTA SCURTA

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul declarației de intenție pentru postul de Director

- *Elemente obligatorii de structură ale declarației de intenție pentru postul de Director*

- a) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;
 - viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției de Director pe care dorește să o ocupe. Toți candidații prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări.
 - elaborarea declarației de intenție se face ținând cont de profilul profesional al candidatului și de profilul candidatului la funcția de Director pentru care dorește să candideze.
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;
 - prezentarea considerațiilor pe tema provocarilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară activitatea și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere.
 - În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care

întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările acționarilor.

- declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din scrisoarea de așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și ținutelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
- declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului și responsabilitățile funcției de Director.
- declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări.

• ***Elemente recomandabile a fi incluse în declarația de intenție a candidatului***
:

a) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în declarația de intenție:

- elemente ale unei analize SWOT,
- elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice.

b) exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței;

- indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației.

c) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse.

- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse

FORMULAR DE ANALIZA A DECLARATIEI DE INTENTIE

Nr · Cr t	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBTINUT
1	Care este experienta profesionala si educatia superioara care recomanda candidatul pentru functia de Director al societatii in domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul profesional care va recomanda pentru aceasta pozitie (realizari profesionale, obiective indeplinite – exemple)		
2	Care sunt elementele care va sunt cunoscute in legatura cu obiectul de activitate , cu obiectivele acestei societati si cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale autoritatii publice tutelare in ceea ce priveste societatea si care sunt obiectivele strategice ale societatii care se armonizeaza cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastra in ceea ce priveste dezvoltarea generala a societatii pentru care candidati ?		
4	Care sunt consideratiile dumneavoastra asupra principiilor de guvernanta corporative aplicabile la nivelul societatii ?		

5	Care sunt indicatorii de performanta pe care ii luati in considerare in ceea ce priveste activitatea societatii?		
6	Care considerate ca sunt riscurile, constringerile si limitarile in implementarea masurilor propuse?		