ELCEN

ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A.
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

Nr.: 8934 **/ data:** 19.02.2025

DECIZIA NR.: 159/19.02.2025

Directorul General al Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A., numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 10 din data de 27.06.2024.

Având în vedere:

- Atribuțiile Directorului General stabilite prin Actul Constitutiv al Electrocentrale București S.A.;
- Structura organizatorică a Electrocentrale București S.A. aprobată prin Decizia Consiliului de Administraţie nr. 20/ 30.10.2024;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2021-2025 şi a documentelor aferente acesteia;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 privind aprobarea *Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie*, precum şi pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*;
- Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Electrocentrale București S.A.;
- Minuta nr. 1 din data de 18.02.2025 a *Grupului de lucru pentru revizuirea Planului de Integritate ELCEN,* înregistrată sub nr. 8708/ 18.02.2025.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1524/ 2002 privind reorganizarea Societăţii Comerciale de Producere a Energiei Electrice si Termice TERMOELECTRICA S.A. și înfiinţarea Societăţii Electrocentrale București S.A., emite prezenta

DECIZIE:

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă *Planul de Integritate al Societății Electrocentrale Bucureşti S.A. revizuit conform SNA 2021-2025 la data de 31.01.2025,* înregistrat sub nr. 8816/ 19.02.2025, anexat la prezenta decizie, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupție și Arhivare va avea următoarele responsabilități:

- Coordonează şi verifică măsurile pentru implementarea Planului de Integritate;

- Coordonează şi verifică activitățile necesare pentru întocmirea şi actualizarea Planului de Integritate;
- Coordonează şi verifică activitățile de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de Integritate;
- Asigură evaluarea semestrială/ anuală a gradului de realizare a măsurilor cuprinse în Planul de Integritate.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Direcțiile și Serviciile/ Compartimentele din cadrul Executivului Societății, respectiv Conducerea ELCEN și Serviciile/ Compartimentele din punctele de lucru (CTE-uri și Uzina de Reparații) din cadrul Electrocentrale Bucureşti S.A..

DIRECTOR GENERAL,
Claudiu CREŢU

ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A. ELCEN -1-

Director General Adjunct,
Adrian TUDORA

Director Direcţia,
Resurse Umane și SSM,
Nicuşor ŞTIR

Director Direcţia,
Juridică și Achiziții,
Mihai VOLF

Şef Serviciul Guvernanţă Corporativă,
Anticorupție și Arhivare,
Marian-Sebastian DEACONESCU

Şef Serviciu Juridic,
Mioara MISLOSCHI

Elaborat: Daniela CURIAC
Documentul conţine Decizia - 2 pagini şi Anexa Planul de Integritate - 6 pagini şi a fost redactat în 3 exemplare în data de 19.02.2025

ELCEN

ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A.
Splaiul Independenţei nr. 227, cod poştal 060041, sector 6, Bucureşti
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

Nr.: 8816 / data: 19.02.2025

APROBAT:
Director General,
Claudiu CRETU

ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI S.A. ELCEN

PLANUL DE INTEGRITATE AL ELCEN REVIZUIT
la data de 31.01.2025

Nr. crt.	Măsura	Indicatori de performanţă	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1. - Creşterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizaţional						
Obiectiv specific nr. 1.1. – Implementarea măsurilor de integritate la nivel național						
1.	**1.1.3.** Evaluarea anuală a modului de implementare a *Planului de integritate* și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Raport de evaluare întocmit şi publicat pe website-ul Societăţii. *Plan de integritate* adaptat şi postat pe website-ul Societăţii.	Caracterul formal al demersului.	Raportul de evaluare stadiu de implementare.	Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Serviciul IT și Comunicații.	Anual
2.	**1.1.4.** Identificarea, analizarea, evaluarea şi monitorizarea riscurilor de corupţie, precum şi stabilirea şi implementarea măsurilor de prevenire şi control al acestora, conform H.G. nr. 599/ 2018.	Registrul Riscurilor de Corupţie completat. Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi identificate. Nr de măsuri de intervenţie. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a Procedurii Operaţionale "*Managementul riscurilor de corupţie*", cod PO-ELCEN-09, ediţia/ revizia în vigoare.	Caracterul formal al demersului în absenţa aplicării efective a Procedurii Operationale "*Managementul riscurilor de corupţie*", cod PO-ELCEN-09, ediţia/ revizia în vigoare	Registrul Riscurilor de Corupție.	Grupul de lucru pentru evaluarea Riscurilor de Corupţie în cadrul ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Șefi EO	Anual/ Ori de câte ori este cazul.
3.	**1.1.4.1.** Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Colectarea eronată a datelor .	Raportul de autoevaluare a *Inventarului de măsuri* (Anexa nr. 3	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă	Anual

	(*Anexa nr. 3 la SNA – Inventarul măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare*).			din H.G. nr.1269 din data de 17.12.2021) la nivelul ELCEN.	Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. EO-urile implicate în furnizarea de date.	
4.	**1.1.5.** Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/ sau control urmare a producerii acestora.	Rapoarte întocmite. Nr. de incidente identificate. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/ sau de control luate.	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate. Lipsa de relevanţă a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Aplicarea *Metodologiei privind incidentele de integritate.* Completarea Anexei nr. 6 a H.G. nr. 599/2018.	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Şefi EO	Anual/ Ori de câte ori este cazul
5.	**1.1.6.** Transmiterea documentelor, rapoartelor, informaţiilor, etc. solicitate de Ministerul Energiei și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA 2021-2025.	Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoţită de anexele completate urmare a colectării integrale a indicatorilor.	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere. Resurse umane și financiare insuficiente.	Rapoartele, documentele, etc. transmise către Ministerul Energiei.	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. EO-urile implicate în furnizarea de date.	Permanent/ Ori de câte ori este cazul
6.	**1.1.6.1.** Realizarea pe website-ul ELCEN a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: Declarația de asumare a unei agende de integritate organizaţională, Planul de integritate revizuit conform noii SNA, etc.	Secțiune distinctă creată pe website. Număr de materiale publicate.	Întârzieri în actualizarea informațiilor. Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat. Lipsa personalului specializat în domeniul Anticorupție și IT.	Pagina web a instituției.	Serviciul IT și Comunicații. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	Permanent/ Ori de câte ori este cazul
7.	**1.1.6.2.** Mentinerea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul ELCEN.	Nr. proceduri elaborate. Nr. funcții sensibile inventariate (din care nr. funcții sensibile la corupție). Gradul de conformitate a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).	Caracterul formal al demersului. Personal insuficient instruit în acest domeniu.	Programul de dezvoltare a SCIM. Procedurile de lucru aprobate. Funcțiile sensibile inventariate. Registrul riscurilor ELCEN.	Conducerea ELCEN. Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial. Directia Resurse	Permanent

				Raportul asupra SCIM.	Umane și SSM.	
8.	**1.1.6.3.** Elaborarea și implementarea la nivelul ELCEN de proceduri privind indicatorii anticorupție (*proceduri privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, asigurarea securizării informaţiilor documentate, consilierea etică a personalului, avertizarea în interes public, etc.*).	Nr. proceduri elaborate. Nr. proceduri implementate. Nr. proceduri revizuite. Nr. ghiduri elaborate.	Caracterul formal al demersului. Întârzieri în realizarea procedurilor.	Procedurile elaborate.	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Consilierul de etică*. EO-urile responsabile în domeniile respective.	Permanent
9.	**1.1.6.4.** Elaborarea/ actualizarea/ implementarea Codului de etică și Conduită Profesională în cadrul ELCEN.	Cod de Etică și Conduită Profesională elaborat, diseminat și implementat.	Gradul scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare/ implementarea a documentului.	Rapoartele elaborate. Dovezi de luare la cunoștință a prevederilor *Codului de Etică și Conduită Profesională*. Pagina de internet a instituției. Chestionarele de evaluare a gradului de cunoaştere a prevederilor codului aplicate personalului.	Conducerea ELCEN. Consilierul de etică*. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	Permanent
10.	**1.1.6.5.** Implicarea activă a Consilierului de etică* în activități de consiliere a personalului ELCEN.	Nr. şedinţe de consiliere. Nr. activităţi de informare a personalului din cadrul ELCEN cu privire la normele de conduită. Nr. speţe care au constituit obiectul consilierii etice. Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită. Nr. de instruiri la care a participat Consilierul de etică* în vederea îmbunătăţirii activităţii în domeniu.	Reticența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa Consilierului de etică*. Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activităţii şi asigurarea accesului la pregătire profesională a Consilierului de etică*	Procedura privind consilierea etică a personalului. Raportul privind respectarea normelor de conduită.	Conducerea ELCEN. Consilierul de etică*. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	Permanent
11.	**1.1.7.** Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea	Seturi de date încărcate de ELCEN prin raportare la obligațiile	Funcţionarea deficitară a Portalului SNA.	Pagina web a ELCEN.	Serviciul IT și Comunicații.	Permanent

	gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA 2021-2025, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.	derivate din SNA. Nr. de accesări ale portalului.	Sistem informatic neperformant al SNA. Acces limitat la internet ELCEN.		Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	
OBIECTIV GENERAL NR. 2 – Reducerea impactului corupţiei asupra cetăţenilor						
12.	**2.1.** Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a angajaților din cadrul ELCEN.	Nr. și tip de activități de creştere a educaţiei anticorupţie. Feedback-ul dat de participanţi cu privire la calitatea instruirilor si a materialelor informative.	Resurse umane și financiare insuficiente. Nivelul scăzut de participare și implicare. Caracterul formal al activităţilor.	Materialele informative realizate și distribuite în cadrul Societăţii. Certificatele de absolvire cursuri.	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Şefi EO	Permanent
13.	**2.3.** Asigurarea unei protecţii efective a angajaților din cadrul ELCEN, care sesizează presupuse incidente de integritate săvârşite.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluţionate. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul ELCEN. Măsuri luate urmare a sesizărilor. Nr. şi tipul de măsuri de protecţie aplicate efectiv angajaţilor.	Lipsa sesizărilor. Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecţie. Resurse umane și financiare insuficiente.	Aplicarea Procedurii Operaţionale "*Semnalarea neregularităţilor*", cod PO-ELCEN-08, ediţia/ revizia în vigoare.	Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	Permanent
14.	**2.4.** Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupţiei „mici", inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, *social media*).	Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creştere a gradului de conştientizare și a nivelului de educaţie anticorupţie a angajatilor, atât prin participarea la cursuri de formare profesională, cât și prin instruirea profesională realizată de către S.G.C.A.A. conform prevederilor legale in vigoare. Nr. materiale educative diseminate. Nr. programe derulate/ activităţi de formare.	Resurse financiare insuficiente. Gradul scăzut de participare din partea angajaţilor.	Listele de prezenţă. Certificatele de participare/ absolvire.	Conducerea ELCEN. Serviciul IT și Comunicaţii. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare. Şefi EO	2024-2025
OBIECTIV GENERAL NR. 3. – Consolidarea managementului instituţional și a capacităţii administrative pentru prevenirea și combaterea corupţiei						
Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupţie prin remedierea lacunelor și a inconsistenţelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						

15.	**3.1.1.** Revizuirea cadrului normativ privind Consilierul de etică în scopul consolidării statutului și mandatului acestuia (*raportat la evoluțiile ulterioare: analiza necesității de consolidare a statutului Consilierului de etică prin reglementarea ca funcție distinctă, fără cumularea cu atribuțiile de serviciu derulate în mod curent, cu considerarea modificării statutului temporar – fie în sensul permanentizării, fie în sensul majorării perioadei de 3 ani*).	Analiza realizată. ROF și Ştat de funcţii si meserii modificate și actualizate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Absența informațiilor necesare pentru realizarea analizei. Întârzieri în modificarea și actualizarea ROF-ului și a Ştatul de funcţii si meserii de funcţii.	ROF-ul și Ştatul de funcţii si meserii modificate și actualizate.	Conducerea ELCEN. Direcţia Resurse Umane și SSM.	2026
16.	**3.1.3.** Asigurarea de către ELCEN a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate, Executiv și puncte de lucru (CTE-uri/ UR).	Nr. de proceduri interne armonizate/ elaborate conform prevederilor legislative. Nr. şi tip de canale de raportare disponibile în cadrul ELCEN. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanţelor care au favorizat încălcarea normelor, diferenţiat pe tipologii. Nr. de situaţii de represalii la locul de muncă. Nr. de plângeri depuse în instanţă.	Lipsa interesului personalului /conducerii ELCEN. Resurse umane și financiare insuficiente. .	Procedura Operaţională "*Semnalarea neregularităţilor*", cod PO-ELCEN-08, ediţia/ revizia în vigoare actualizată.	Conducerea ELCEN. Directia Juridică și Achiziţii. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	Anual
Obiectiv specific nr. 3.3. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
17.	**3.3.1.** Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.	Rapoarte de audit. Nr. recomandări formulate. Gradul de implementare a recomandărilor formulate.	Întârzieri în derularea misiunii de audit. Resurse umane și financiare insuficiente. .	Raport de Audit.	Compartimentul Audit Intern. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi Arhivare.	O dată la doi ani
OBIECTIV GENERAL NR. 4. - Consolidarea integrităţii în domenii de activitate prioritare						
Obiectiv specific nr. 4.5. – Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor						
18.	**4.5.4.** Consolidarea utilizării *Planului de integritate* ca instrument managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul ELCEN.	Măsuri din *Planul de integritate* implementate.	Caracterul formal al elaborării *Planului de integritate*. Adoptarea unui *Plan de integritate* neadaptat contextul organizational.	*Planul de integritate* aprobat.	Conducerea ELCEN. Serviciul Guvernanţă Corporativă, Anticorupţie şi	Permanent

			Resurse umane și financiare insuficiente.		Arhivare. Șefi EO	
19.	**4.5.6.** Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice).	Bază de date disponibilă în format deschis, care să cuprindă următorii indicatori: - date financiare, - indicatori de performanță, - scrisoarea de așteptări, - contractul de mandat, - subvenții primite. Nr. de seturi de date publicate în format deschis.	Lipsa informațiilor cu privire la indicatorii economici și de performanță. Resurse umane și financiare insuficiente. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis.	Pagina de internet a Societăţii	Conducerea ELCEN. Serviciul Comunicare și Secretariat General Serviciul IT și Comunicații..	Semestrial
20.	**4.5.6.2.** Publicarea informațiilor de interes public conform Standardului General din Anexa nr. 4 a H.G. nr. 1269/2021.	Nr. de informații publicate.	Resurse umane și financiare insuficiente.	Pagina web a ELCEN	Conducerea ELCEN. Serviciul Comunicare și Secretariat General Serviciul IT și Comunicații.	Permanent

Notă:
Consilier de etică = Consilier de specialitate cu atribuţii în domeniul eticii conform decizie internă.*