

Nr.: / data:



DECIZIA NR.: 195/ 02.02.2026

Directorul General Provizoriu al Societății Electrocentrale București S.A., numit prin Decizia Consiliului de Administrație nr. 20 din data de 08.12.2025,

Având în vedere:

- Atribuțiile Directorului General stabilite prin Actul Constitutiv al Societății Electrocentrale București S.A.;
- Structura organizatorică a Electrocentrale București S.A. în vigoare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1269/ 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 599/2018 privind aprobarea *Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție*, precum și pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate*;
- Metodologia de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul Electrocentrale București S.A.;
- Minuta nr. 1 din data de 30.01.2026 a *Grupului de lucru pentru revizuirea Planului de Integritate ELCEN*, înregistrată sub nr. 4810/ 03.02.2025.

În temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1524/ 2002 privind reorganizarea Societății Comerciale de Producere a Energiei Electrice și Termice TERMoelectrica S.A. și înființarea Societății Electrocentrale București S.A., emite prezenta:

DECIZIE

Art. 1. Începând cu data prezentei se aprobă *Planul de Integritate al Societății Electrocentrale București S.A. revizuit conform SNA 2021-2025 la data de 21.01.2026*, înregistrat sub nr. 4812/ 03.02.2026, anexat la prezenta decizie, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Serviciul Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare va avea următoarele responsabilități:

- Coordonează și verifică măsurile pentru implementarea Planului de Integritate;
- Coordonează și verifică activitățile necesare pentru întocmirea și actualizarea Planului de Integritate;

- Coordonează și verifică activitățile de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de Integritate;
- Asigură evaluarea semestrială/ anuală a gradului de realizare a măsurilor cuprinse în Planul de Integritate.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de către Direcțiile și Serviciile/ Compartimentele din cadrul Executivului Societății, respectiv Conducerea ELCEN și Serviciile/ Compartimentele din punctele de lucru (CTE-uri și Uzina de Reparații) din cadrul Electrocentrale București S.A..

**DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,
Mirela-Adriana PAVEL**



**Director General Adjunct,
Adrian TUDORA**

**Director Direcția
Resurse Umane și SSM,
Nicușor ȘTIR**

**Director Direcția
Management și Securitate,
Marian-Sebastian DEACONESCU**

**Director Direcția
Juridică și Achiziții,
Mihai VOLF**

**Șef Serviciu Guvernanță Corporativă,
Anticorupție și Arhivare,
Daniela CURIAC**

**Șef Serviciu Juridic,
Mioara MISLOSCHI**

Elaborat: Cosmin RADU

Documentul conține Decizia - 2 pagini și Anexa Planul de Integritate - 6 pagini și a fost redactat în 4 exemplare în data de 03.02.2026

ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003

UZ INTERN



Nr.: 4812 / data: 03.02.2026

APROBAT:

Director General Provizoriu,
Mirela-Adriana PAVEL

PLANUL DE INTEGRITATE AL ELCEN REVIZUIT la data de 21.01.2026



Nr. crt.	Măsura	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Termen de realizare
OBIECTIV GENERAL NR. 1. - Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional						
Obiectiv specific nr. 1.1. - Implementarea măsurilor de integritate la nivel național						
1.	1.1.3. Evaluarea anuală a modului de implementare a <i>Planului de integritate</i> și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute.	Raport de evaluare întocmit și publicat pe website-ul Societății. <i>Plan de integritate</i> adaptat și postat pe website-ul Societății.	Caracterul formal al demersului.	Raportul de evaluare stadiu de implementare.	Direcția Management și Securitate. Serviciul IT și Comunicații.	Anual
2.	1.1.4. Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/ 2018.	Registrul Riscurilor de Corupție completat. Nr. de riscuri și vulnerabilități identificate. Nr de măsuri de intervenție. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a Procedurii Operaționale "Managementul riscurilor de corupție", cod PO-ELCEN-09, ediția/ revizia în vigoare.	Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a Procedurii Operaționale "Managementul riscurilor de corupție", cod PO-ELCEN-09, ediția/ revizia în vigoare	Registrul Riscurilor de Corupție.	Grupul de lucru pentru evaluarea Riscurilor de Corupție în cadrul ELCEN. Direcția Management și Securitate. Șefi EO	Anual/ Ori de câte ori este cazul.
3.	1.1.4.1. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (<i>Anexa nr. 3 la SNA - Inventarul</i>	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar.	Colectarea eronată a datelor.	Raportul de autoevaluare a <i>Inventarului de măsuri</i> (Anexa nr. 3 din H.G. nr. 1269 din	Conducerea ELCEN. Direcția Management și Securitate.	Anual

	<i>măsurilor preventive, precum și indicatorii de evaluare).</i>			data de 17.12.2021) la nivelul ELCEN.	EO-urile implicate în furnizarea de date.	Anual/ Ori de câte ori este cazul
4.	1.1.5. Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare a producerii acestora.	Raportare întocmite. Nr. de incidente identificate. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau de control luate.	Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate. Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate.	Aplicarea <i>Metodologiei privind incidentele de integritate</i> . Completarea Anexei nr. 6 a H.G. nr. 599/2018.	Conducerea ELCEN. Direcția Management și Securitate. Șefi EO	Permanenți/ Ori de câte ori este cazul
5.	1.1.6. Transmiterea documentelor, rapoartelor, informațiilor, etc. solicitate de Ministerul Energiei și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a SNA 2021-2025.	Transmiterea raportării anuale privind implementarea măsurilor prevăzute în strategie, însoțită de anexele completate urmare a colectării integrate a indicatorilor.	Transmiterea de date incomplete sau cu întârzieri. Resurse umane și financiare insuficiente.	Rapoartele, documentele, etc. transmise către Ministerul Energiei.	Conducerea ELCEN. Direcția Management și Securitate. EO-urile implicate în furnizarea de date.	Permanenți/ Ori de câte ori este cazul
6.	1.1.6.1. Realizarea pe website-ul ELCEN a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: Declarația de asumare a unei agende de integritate organizațională, Planul de integritate revizuit conform noii SNA, etc.	Secțiune distinctă creată pe website. Număr de materiale publicate.	Întârzieri în actualizarea informațiilor. Întârzieri în realizarea secțiunii/ încărcarea cu date a secțiunii cauzate de supraincercarea cu alte sarcini a personalului implicat. Lipsa personalului specializat în domeniul Anticorupție și IT.	Pagina web a instituției.	Serviciul IT și Comunicații. Direcția Management și Securitate.	Permanenți/ Ori de câte ori este cazul
7.	1.1.6.2. Mentinerea Sistemului de Control Intern Managerial în cadrul ELCEN.	Nr. proceduri elaborate. Nr. funcții sensibile inventariate (din care nr. funcții sensibile la corupție). Gradul de conformitate a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM).	Caracterul formal al demersului. Personal insuficient instruit în acest domeniu.	Programul de dezvoltare a SCIM. Procedurile de lucru aprobate. Funcțiile sensibile inventariate. Registrul riscurilor ELCEN. Raportul asupra SCIM.	Conducerea ELCEN. Comisia de Monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial. Direcția Resurse Umane și SSM.	Permanent
8.	1.1.6.3. Elaborarea și implementarea la nivelul ELCEN de proceduri privind indicatorii anticorupție (proceduri privind	Nr. proceduri elaborate. Nr. proceduri implementate. Nr. proceduri revizuite. Nr. ghiduri elaborate.	Caracterul formal al demersului. Întârzieri în realizarea procedurilor.	Procedurile elaborate.	Conducerea ELCEN. Direcția Management și	Permanent

	<p>declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflicte de interese și a cazurilor de incompatibilități, asigurarea securizării informațiilor documentate, consilierea etică a personalului, avertizarea în interes public, etc.)</p>					<p>Securitate. Consilierul de etică*. EO-urile responsabile în domeniile respective.</p>	
9.	<p>1.1.6.4. Elaborarea/ actualizarea/ implementarea Codului de etică și Conduită Profesională în cadrul ELCEN.</p>	<p>Cod de Etică și Conduită Profesională elaborat, disseminat și implementat.</p>	<p>Gradul scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare/ implementarea a documentului.</p>	<p>Rapoartele elaborate. Dovezi de luare la cunoștință a prevederilor Codului de Etică și Conduită Profesională. Pagina de internet a instituției. Chestionarele de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului.</p>	<p>Conducerea ELCEN. Consilierul de etică*. Direcția Management și Securitate.</p>	<p>Permanent</p>	
10.	<p>1.1.6.5. Implicarea activă a Consilierului de etică* în activități de consiliere a personalului ELCEN.</p>	<p>Nr. ședințe de consiliere. Nr. activități de informare a personalului din cadrul ELCEN cu privire la normele de conduită. Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice. Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită. Nr. de instruiți la care a participat Consilierul de etică* în vederea îmbunătățirii activității în domeniu.</p>	<p>Reticiența/ lipsa de informare a personalului de etică*. Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională a Consilierului de etică*</p>	<p>Procedura privind consilierea etică a personalului. Raportul privind respectarea normelor de conduită.</p>	<p>Conducerea ELCEN. Consilierul de etică*. Serviciul Direcția Management și Securitate.</p>	<p>Permanent</p>	
11.	<p>1.1.7. Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA 2021-2025, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității.</p>	<p>Seturi de date încărcate de ELCEN prin raportare la obligațiile derivate din SNA. Nr. de accesări ale portalului.</p>	<p>Funcționarea deficitară a Portalului SNA. Sistem informatic neperformant al SNA. Acces limitat la internet ELCEN.</p>	<p>Pagina web a ELCEN.</p>	<p>Serviciul IT și Comunicații. Direcția Management și Securitate.</p>	<p>Permanent</p>	

OBIECTIV GENERAL NR. 2 – Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

12.	2.1. Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților din cadrul ELCEN.	Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție. Feedback-ul dat de participanți cu privire la calitatea instruirii și a materialelor informative.	Resurse umane și financiare insuficiente. Nivelul scăzut de participare și implicare. Caracterul formal al activităților.	Materialele informative realizate și distribuite în cadrul Societății. CertIFICATELE de absolvire cursuri.	Conducerea ELCEN. Direcția Management și Securitate. Șefi EO	Permanent
13.	2.3. Asigurarea unei protecții efective a angajaților din cadrul ELCEN, care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite.	Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul ELCEN. Măsuri luate urmare a sesizărilor. Nr. și tipul de măsuri de protecție aplicate efectiv angajaților.	Lipsa sesizărilor. Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție. Resurse umane și financiare insuficiente.	Aplicarea Procedurii Operaționale "Semnalarea neregularităților", cod PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare.	Direcția Management și Securitate.	Permanent
14.	2.4. Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției „mici”, inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media).	Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție a angajaților, atât prin participarea la cursuri de formare profesională, cât și prin instruirea profesională realizată de către S.G.C.A.A. conform prevederilor legale în vigoare. Nr. materiale educative diseminate. Nr. programe derulate/ activități de formare.	Resurse financiare insuficiente. Gradul scăzut de participare din partea angajaților.	Listele de prezență. Certificatele de participare/ absolvire.	Conducerea ELCEN. Serviciul IT și Comunicații. Direcția Management și Securitate. Șefi EO	2024-2025
OBIECTIV GENERAL NR. 3. – Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției						
Obiectiv specific nr. 3.1. – Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective						
15.	3.1.1. Revizuirea cadrului normativ privind Consilierul de etică în scopul consolidării statutului și mandatului acestuia (raportat la evoluțiile ulterioare: analiza necesității de consolidare a statutului Consilierului de etică prin reglementarea ca	Analiza realizată. ROF și Stat de funcții și meserii modificate și actualizate.	Nealocarea resurselor umane și financiare necesare. Absența informațiilor necesare pentru realizarea analizei. Întârzieri în modificarea și	ROF-ul și Statul de funcții și meserii modificate și actualizate.	Conducerea ELCEN. Direcția Resurse Umane și SSM.	2026

	funcție distinctă, fără cumulare cu atribuțiile de serviciu derulate în mod curent, cu considerarea modificării statutului temporar – fie în sensul permanențizării, fie în sensul majorării perioadei de 3 ani).		actualizarea ROF-ului și a Ștatul de funcții și meserii de funcții.			
16.	3.1.3. Asigurarea de către ELCEN a aplicării efective și unitare a legislației de transpunere a Directivei 2019/1937 în toate structurile subordonate, Executiv și puncte de lucru (CTE-uri/ UR).	Nr. de proceduri interne armonizate/ elaborate conform prevederilor legislative. Nr. și tip de canale de raportare disponibile în cadrul ELCEN. Nr. de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii. Nr. de situații de represalii la locul de muncă. Nr. de plângeri depuse în instanță.	Lipsa interesului personalului /conducerii ELCEN. Resurse umane și financiare insuficiente.	Procedura Operațională "Semnarea neregularităților", cod PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare actualizată.	Conducerea ELCEN. Direcția Juridică și Achiziții. Direcția Management și Securitate.	Anual
Obiectiv specific nr. 3.3. – Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale						
17.	3.3.1. Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice.	Rapoarte de audit. Nr. recomandări formulate. Gradul de implementare a recomandărilor formulate.	Întârzieri în derularea misiunii de audit. Resurse umane și financiare insuficiente.	Raport de Audit.	Compartmentul Audit Intern. Direcția Management și Securitate.	O dată la doi ani
OBIECTIV GENERAL NR. 4. - Consolidarea integrității în domeniul de activitate prioritare						
Obiectiv specific nr. 4.5. – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor						
18.	4.5.4. Consolidarea utilizării Planului de integritate ca instrument managerial pentru promovarea integrității organizaționale în cadrul ELCEN.	Măsuri din Planul de integritate implementate.	Caracterul formal al elaborării Planului de integritate. Adoptarea unui Plan de integritate neadaptat contextului organizațional. Resurse umane și financiare insuficiente.	Planul de integritate aprobat.	Conducerea ELCEN. Direcția Management și Securitate. Șefi EO	Permanent
19.	4.5.6. Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice).	Bază de date disponibilă în format deschis, care să cuprindă următorii indicatori: - date financiare, - indicatori de performanță, - scisoarea de așteptări, - contractul de mandat,	Lipsa informațiilor cu privire la indicatorii economici și de performanță. Resurse umane și financiare insuficiente. Lipsa interesului pentru	Pagina de internet a Societății	Conducerea ELCEN. Serviciul Comunicare și Secretariat General. Serviciul IT și	Semestrial

20.	4.5.6.2. Publicarea informațiilor de interes public conform Standardului General din Anexa nr. 4 a H.G. nr. 1269/2021.	- subvenții primite. Nr. de seturi de date publicate în format deschis. Nr. de informații publicate.	publicarea informațiilor în format deschis. Resurse umane și financiare insuficiente.	Pagina web a ELCEN	Comunicații..	Permanent
-----	--	--	--	--------------------	---------------	-----------