



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



CTE PROGRESU

Nr. 2238 / data 19.01.2026

Aprobat
Inginer Șef CTE Progresu
Florin NICU



PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI

(în conformitate cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor)

Elaborat
Responsabil Protecția Mediului
Răluca PĂDUREȚ
Data: 19.01.2026

CUPRINS

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT
2. SITUAȚIA ACTUALĂ
 - 2.1. Date generale
 - 2.2. Date privind activitatea desfășurată
 - 2.3. Date privind tipurile de deșeuri generate
3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT
4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

ANEXE:

Anexa 1 – Lista deșeurilor ce pot rezulta din activitatea CTE Progresu

Anexa 2 – Program de prevenire și reducere a cantitatilor de deșeuri

1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri, a fost elaborat de către Responsabilul cu Protecția Mediului din CTE Progresu, centrală termoelectrică aparținând Electrocentrale București SA.

Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri (PPRD) este întocmit conform cerințelor din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, având la bază auditul din 2021 „Managementul deșeurilor” din CTE Progresu.

În urma auditului s-a constatat că în toate EO (entitate organizatorică) auditate există recipiente separate pentru depozitarea selectivă a deșeurilor. De asemenea au fost verificate documentele contabile (fișe de magazie, bon de restituire deșeuri în magazie, avize de expediție a deșeurilor, bonuri de consum) cu scopul respectării cerințelor legale privind gestiunea deșeurilor, precum și modul de derulare a contractelor privind eliminarea sau valorificarea deșeurilor. În CTE Progresu personalul este instruit cu privire la gestiunea deșeurilor (conform Programului anual de instruire), la nivelul societății fiind elaborată PO-ELCEN-77 (pocedura operațională „Managementul deșeurilor”).

Pentru a respecta legislația de mediu în domeniul deșeurilor, CTE Progresu dezvoltă și implementează un program de reducere a cantităților de deșeuri generate, prin asigurarea în principal a colectării selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodică a deșeurilor valorificabile către societăți autorizate și controlul produselor achiziționate, fiind astfel redusă în special cantitatea de deșeuri ce este predată spre eliminare finală către depozitele autorizate de deșeuri.

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul OUG. Nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, semnificația unor termeni este prezentată mai jos (conform Anexa 1):

- *deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;*
- *deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;*
- *producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;*
- *gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;*
- *valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;*
- *eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.*

Activitățile desfășurate în societate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor. Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii.

Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: nepericuloase și periculoase și sunt definite pe categorii în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate în vederea valorificării și/sau eliminării, în baza contractelor și convețiilor încheiate de Electrocentrale București SA. În urma predării deșeurilor se va solicita și se va păstra bonul de confirmare sau formularul de încărcare - descarcare deșeuri.

Conform principiului „poluatorul plătește” (OUG nr. 92/2021, Art. 22 Costuri, alin. 1), costurile gestionării deșeurilor urmează să fie suportate de producătorul inițial de deșeuri.

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare/eliminare. Producătorii și/sau deținătorii de deșeuri au obligația valorificării acestora cu respectarea ierarhiei privind opțiunile gestionării acestora și fără a pune în pericol sănătatea umană și mediul înconjurător.

2. SITUAȚIA ACTUALĂ

2.1. Date generale

- **Sediu social: Electrocentrale București SA**
 - Adresa: București, Splaiul Independenței nr. 227, sector 6;
 - CUI: 15189596; J40/1696/2003;
 - telefon: 021.275.11.03; fax: 021.275.14.05; office@elcen.ro;
- **Obiectiv: CTE Progresu**
 - Adresa: București, Str. Pogoanelor, nr. 1A, sector 4;
 - Telefon: 021.275.41.00; fax: 021.275.41.17; office.progresu@elcen.ro
 - Profilul de activitate: producere energie electrică și termică
- **Activități desfășurate conform cod CAEN:**
 - 3511 – Producția de energie electrică
 - 3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
 - 3514– Comercializarea energiei electrice
- **Activitatea sau activitățile conform Anexei I din Legea 278/2013 privind emisiile industriale:**
 - 1. Industrii energetice - 1.1. Arderea combustibililor în instalații cu o putere termică nominală totală egală sau mai mare de 50 MW

2.2. Date privind activitatea desfășurată

CTE Progresu este preocupată de dezvoltarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management certificabile (incluzând managementul în domeniul protecției mediului, gestiunea deșeurilor).

CTE Progresu, centrală termoelectrică aparținând Electrocentrale București SA, are ca obiect de activitate producerea de energie electrică și termică.

Centrala CTE Progresu funcționează în regim continuu (3 schimburi de 8 ore zilnic), iar producerea energiei electrice și termice se realizează în urma arderii gazului natural.

Energia termică produsă este furnizată consumatorilor racordați la rețeaua de termoficare urbană a municipiului București, sub formă de apă fierbinte. Energia electrică produsă este evacuată în Sistemul Energetic Național, pentru acoperirea necesarului de energie electrică la nivel național.

Activitățile desfășurate în centrală sunt:

- activități de exploatare a instalațiilor energetice și aferente activității
- activități de întreținere și reparații a instalațiilor energetice și aferente activității
- activități administrative și de birou
- activități de transport pentru aprovizionarea cu materii necesare activității (ex. reactivi chimici, materiale);

2.3. Date privind tipurile de deșeuri generate

Procese tehnologice desfășurate pe teritoriul centralei conduc la generarea unor cantități de deșeuri de diferite tipuri, cea mai mare cantitate rezultând din activitățile de întreținere și reparații. Aceste deșeuri sunt colectate, depozitate și, în măsura posibilităților, valorificate în funcție de tipul lor, în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, în baza contractelor încheiate la nivelul societății Electrocentrale București SA (ELCEN).

Tipurile de deșeuri care pot rezulta din activitatea CTE Progresu, modul de gestionare, depozitare, valorificare și/sau eliminare sunt prezentate în Anexa 1.

3. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Deșeurile valorificabile sunt sortate și depozitate într-un depozit destinat special acestei activități sau pe platforme betonate. Depozitarea se face în regim temporar până la acumularea unor cantități optime pentru transport. Deșeurile sunt valorificate prin firme specializate în baza unor contracte comerciale încheiate la nivel ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI (ELCEN).

Deșeurile nevalorificabile de tip industrial și menajer sunt evacuate de firma de salubritate, în urma contractelor și convențiilor încheiate la nivelul societății. Colectarea și depozitarea acestor tipuri de deșeuri se face în containere tip, puse la dispoziție de societatea de salubritate care sunt amplasate în spații special amenajate în apropierea locului în care sunt generate.

Deșeurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) sunt stocate separat în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

Trasabilitatea este regăsită la generator prin evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru

aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită în conformitate OUG nr. 92/2021 pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual Agenției pentru Protecția Mediului București (conform Art. 44, alin.3) și este se păstrează cel puțin 3 ani.

Măsuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare:

- deșeurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu;
- toate categoriile de deșeuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic, metal, saci, etc, etichetate corespunzător codului deșeurii, conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii;
- deșeurile periculoase se stochează în recipiente metalice, rezistente la șoc mecanic și termic, închise etanș, spațiul de depozitare respectiv trebuie să fie prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluărilor accidentale;
- se va evita formarea de stocuri de deșeuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri, etc. pentru vecinătăți;
- se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dăuna mediului înconjurător (riscuri de poluare a factorilor de mediu, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți);
- la predarea deșeurilor se solicită și sunt păstrate, conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase;
- transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/ valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- la predarea deșeurilor se vor completa Formularul de încărcare - descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa 3 din HG 1061/2008) sau Formularul de expediție/transport deșeuri periculoase (Anexa 2 din HG 1061/2008), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și ștampilate de către generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeuri (generatorul, cel care predă aceste deșeuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax, e-mail sau poștă, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurii predat (nepericulos sau periculos) formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, codul și cantitatea colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare);
- deșeurile periculoase pot fi transportate fără alte aprobări de la autoritățile competente (APM, ISU) numai dacă într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate,

cantitatea totală este mai mică de 1 tonă. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008;

- ELCEN deține contracte cu colectorii autorizați să preia deșeurile generate și are acces (în cadrul procesului de ofertare) la autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

4. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, acestea fiind:

- prevenirea/reducerea generării deșeurilor;
- reutilizarea deșeurilor;
- reciclarea deșeurilor;
- eliminare/depozitare.

Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuri prin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilor în vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare. Raportul privind gestiunea deșeurilor este inclus în Raportul Anual de Mediu depus la Agenția pentru Protecția Mediului București. De asemenea, anual se depune la autoritatea competentă de mediu raportarea PRODDDES, iar pe platforma Agenției se completează on-line toate informațiile privind managementul deșeurilor.

Electrocentrale București SA are implementat un Sistem Integrat de Management calitate – mediu – securitate și sănătate în muncă și, din punct de vedere al protecției mediului, deține certificatul cu nr. RO 1669/11.01.2024 conform SR EN ISO 14001:2015, emis de organismul de certificare SRAC.

Obiectivele pe care și le propune CTE Progresu în domeniul protecției mediului, privind prevenirea și reducerea cantității de deșeuri generate, sunt:

- protejarea mediului înconjurător prin asigurarea unui management al deșeurilor generate din activitate, menținerea unei evidențe corecte și complete a acestora – **termen permanent**;

- creșterea ratei de colectare selectivă a deșeurilor generate, pe tipuri și categorii – **termen permanent**;
- depozitarea în condiții de siguranță deplină a deșeurilor generate din activitate, pe categorii, în spații special amenajate, în vederea eliminării/valorificării - **termen permanent**;
- respectarea cerințelor legislative din punct de vedere al protecției mediului – **termen permanent**;
- evitarea generării de deșeuri prin repararea echipamentelor defecte – **termen permanent**;
- instruirea personalului cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor, a prevenirii și a colectării selective a deșeurilor – **termen permanent**.

Lista deșeurilor ce pot rezulta din activitatea CTE Progresu tipuri de stocare și modalități de valorificare sau eliminare

Nr crt	Tip deșeu Cod	Stare fizica Natura *	EO de unde provine	Activitatea	Tip stocare	Mod de tratare și valorificare	Mijl. transp.
1	Fier 17 04 05	Solidă N	Secția Reparații Secția Cazane, Secția Turbine, Secția Chimie,	Reparații	VN Pe platforma betonată special amenajată	Recuperare, refolosire, valorificare	AN
2	Șpan 12 01 01	Solidă N	Secția Reparații	Reparații	RM Recipient metalic de depozitare amplasat pe platforma betonată	Valorificare	AN
3	Ulei uzat de turbină 13 02 08*	Lichidă P	Secția Turbine Secția Reparații	Întreținerea agregatelor rotative	RM Rezervor metalic închis etanș și rezistent la șoc mecanic și termic, amplasat în gospodăria de ulei, care este împrejmuită cu gard metalic. Rezervorul de ulei este aplatat pe platforma betonată prevăzută cu borduri ce împiedică scurgerile accidentale de ulei în afara gospodăriei și rigolă ce permite colectarea scurgerilor accidentale.	Valorificare	AN
	Șlam rezultat de la pretratarea apei brute	Solidă N	Secția Chimică	Provine de la decantorii cu recirculare mecanică a	A Depozitul de șlam prevăzut cu sistem de drenaj, dig de contur și rigolă perimetrală	Depozit șlam permanent	AS

Nr crt	Tip deșeu Cod	Stare fizica Natura *	EO de unde provine	Activitatea	Tip stocare	Mod de tratare și valorificare	Mijl. transp.
	19.09.03			șlamului și de la FML-uri			
4	Alamă 17 04 01	Solidă N	Secția Electrică, Secția Reparații	Înlocuirea pieselor uzate de la echipamente	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
5	Aluminiu 17 04 02	Solidă N	Secția Electrică, Secția Reparații	Înlocuirea pieselor uzate de la echipamente	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
6	Cupru 17 04 01	Solidă N	Secția Electrică, Secția Reparații	Înlocuirea pieselor uzate de la echipamente	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
7	Bronz 17 04 01	Solid N	Secția Electrică,	Înlocuirea pieselor uzate de la echipamente	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
8	Lemn 15 01 03 / 20 01 38	Solidă N	Administrativ, Secții exploatare, Atelier tâmplărie	Activitatea de întreținere și reparații din cadrul secțiilor	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
	Anvelope 16 01 03	Solidă N	Administrativ	Activitatea de transport	VA Magazie rafturi	Valorificare	AN
9	Materiale plastice 17 02 03 / 20 01 39	Solidă N	Administrativ, Secții exploatare	Activitatea de întreținere și reparații din cadrul secțiilor	VA Recipienti/ cutii depozitare	Recuperare valorificare	AN
10	Sticlă 17 02 02 / 20 01 02	Solidă N	Administrativ, Secții exploatare	Activitatea de întreținere și reparații din cadrul secțiilor	VA Containere metalice	Valorificare	AN

Nr crt	Tip deșeu Cod	Stare fizica Natura *	EO de unde provine	Activitatea	Tip stocare	Mod de tratare și valorificare	Mijl. transp.
11	Hârtie și carton 20 01 01	Solidă N	Toate EO	Documente, tipizate, ambalaje	VA Containere metalice	Valorificare	AN
12	Echipamente electronice casate 20 01 36	Solidă N	Toate EO	Întocmire documente și raportări	VA Recipienți/ cutii depozitare	Valorificare	AN
15	Cabluri 17 04 11	Solidă N	Secția Electrică,	Înlocuirea pieselor uzate de la echipamente	VA Recipienți/ cutii depozitare	Valorificare	AN
	Inox 17.04.01	Solid N	Secția Chimică	Înlocuire piese	VA Recipienți/ cutii depozitare	Valorificare	AN
16	Materiale textile 20 01 11	Solidă N	Administrativ, Secții exploatare	Lavete întrebuințate, echipament individual de protecția muncii casat	VA Recipienți/ cutii depozitare	Nevalorificabil	AN
17	Deșeuri din piele 20 03 02	Solidă N	Administrativ, Secții exploatare	Echipament individual de protecția muncii casat	VA Recipienți/ cutii depozitare	Nevalorificabil	AN
19	Deșeu menajer 20 03 01	Solidă N	Toate EO	activități CTE Progresu	VA EUROPUBELE	Nevalorificabil	AS
20	Deșeu ind. rezultat din construcții, demolări	Solidă N	Toate EO	Reparații	VN În depozit de deșeu industrial și platforma betonată din jurul depozitului de deșeuri industriale	Transport la gropile de depozitare acreditate	AN

Nr crt	Tip deșeu Cod	Stare fizica Natura *	EO de unde provine	Activitatea	Tip stocare	Mod de tratare și valorificare	Mijl. transp.
	17 09 04						
22	Tuburi fluorescente 20.01.21*	Solidă P	Administrativ, Secții exploatare	Înlocuire piese	A Recipient/ container depozitare	Nevalorificabil	AN
23	Traverse din beton 17 01 01	Solidă P	Secția cazane	Dezafectare cale ferată	VN Platformă betonată	Valorificare, reutilizare	AN

Data: 19.01.2026



**Anexa 2 la Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri pentru anul 2026
din CTE Progresu**

Sursa de unde provine deșeul	Locul unde este generat deșeul	Tip deșeu generat		Masura de reducere deșeuri	Termen	Responsabil	Indicator	Obs.
		Cod deșeu (HG 856/2002)	Denumire deșeu					
Reparații si demontări, casări utilaje	Atelier Reparații	17 04 05	Deșeuri de fier	Reutilizarea deșeurilor în centrală	Proces continuu	Atelierul Reparații	Grad de reutilizare a deșeurilor >10 % din cantitatea generată	
Întreținere și reparații	Secția Turbine	13 02 08*	Ulei de turbină uzat	Reutilizarea deșeurilor în centrală	Proces continuu	Secția Turbine	Reducerea cantității generate	
Laborator	Secția Chimică	15 01 07	Ambalaje sticlă	Achiziționarea de substanțe în ambalaje returnabile	În momentul aprovizionării	Serviciu Achiziții (ELCEN)	Reducerea cantității generate	
Întreținere și reparații	Atelier Electric	20 01 21*	Tuburi fluorescente și becuri cu conținut de mercur	Înlocuirea cu becuri economice care au durată de viață mai mare și consum mai redus de energie	Proces continuu	Atelier Electric	Reducerea cantității generate	
Activități gospodărești	Toate entitățile	20 03 01	Deșeuri menajere	Colectare selectivă doar a deșeurilor menajere nevalorificabile	Proces continuu	Responsabil cu colectarea deșeurilor din EO	Reducerea cantității generate	

Sursa de unde provine deșeurul	Locul unde este generat deșeurul	Tip deșeu generat		Masura de reducere deșeurilor	Termen	Responsabil	Indicator	Obs.
		Cod deșeu (HG 856/2002)	Denumire deșeu					
	Toate entitățile	08 03 18	Tonere și cartușe imprimantă, xerox și fax	Utilizarea modului de imprimare economic	Proces continuu	Toate entitățile organizatorice	Reducerea cantității generate	
	Toate entitățile	20 01 01	Hârtie și carton	Refolosire și imprimarea pe ambele fețe a foilor (atunci când este posibil)	Proces continuu	Responsabil cu deșeurilor din EO	Reducerea cantității generate	
	Toate entitățile	20 01 39	Deșeuri mase plastice	Reutilizarea deșeurilor de plastic (când este posibil)	Proces continuu	Responsabil cu deșeurilor din EO	Reducerea cantității generate	
	Toate entitățile	15 02 03	Echipament de lucru textil	Achiziționarea de echipamente de calitate cu durată mai mare de viață	În momentul achiziției	Serviciu Achiziții (ELCEN)	Reducerea cantității generate	
Casari echipamente	Toate entitățile	15 02 03	Echipament de lucru din cauciuc	Achiziționarea de echipamente de calitate cu durată mai mare de viață	În momentul achiziției	Serviciu Achiziții (ELCEN)	Reducerea cantității generate	
	Administrativ	16 02 14	Deșeuri de echipamente electronice	Achiziționarea de echipamente de calitate cu durată mai mare de viață	În momentul achiziției	Serviciu Achiziții (ELCEN)	Reducerea cantității generate	

Data: 19.01.2026