

CONTRACT DE MANDAT NR. 31
din 19.06.2026



I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificările și completările ulterioare;
 - Dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificări și completări („Legea nr.31/1990”);
 - Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
 - Actul constitutiv al Societății Electrocentrale București SA (denumită în continuare și *Societatea*);
 - Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;
 - Decizia Consiliului de Administrație nr.13/19.06.2026 de numire a Directorului General provizoriu și *faptul* că:
 - Legea nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011 impun Directorului General, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu *Societatea*;
 - este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept civil, corespunzător exercitării funcției de Director General (denumit în continuare și *Director*),
- părțile convin a încheia prezentul contract de mandat (denumit în continuare și *Contract de Mandat*), ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

A.Societatea Electrocentrale București S.A. cu sediul social în București, sector 6, strada Splaiul Independenței, nr.227, cod unic de înregistrare 15189596, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J40/1696/2003, reprezentată prin domnul Văduva Silviu, Președinte al Consiliului de Administrație, desemnat de Consiliul de Administrație (CA), în calitate de **mandant**

și

B. Doamna Mirela-Adriana Pavel, identificată cu CI seria [REDACTED], domiciliată în Municipiul București, [REDACTED] în calitate de Director General provizoriu (numit în continuare **mandatar**).

III. Definiții

Art. 1. În prezentul *Contract de Mandat*, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act Constitutiv** – Actul Constitutiv al Electrocentrale București S.A., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății*, astfel cum este în vigoare la data *Contractului de Mandat* sau cum va fi modificat / completat / reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (Extraordinare) a Acționarilor *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil**–ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea societăților comerciale nr.31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legea 296/2023 cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea nr.639/2023, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente *Contractului de Mandat*, aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese**–orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, (denumit în continuare și *ROF*), în care interesul personal, direct ori indirect, al Directorului General provizoriu, contravine interesului *Societății*, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru *Societate*;
- d. **Imposibilitate de exercitare a mandatului/impediment legal**–orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul General provizoriu de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, arestarea preventivă sau arestarea Directorului General provizoriu, ș.a.m.d;
- e. **Remunerația** cuvenita Directorului General provizoriu–înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară;
- f. **Forța majoră**–semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii *Contractului de Mandat* și care face imposibilă executarea și, respectiv,

îndeplinirea *Contractului de Mandat*; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

g. Decizia de afaceri—semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la conducerea/administrarea *Societății*;

h. Eveniment fortuit—semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Directorul General provizoriu și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea *Contractului de Mandat* și care împovărează suplimentar *Societatea*.

Art. 2 Durata Contractului de Mandat

2.1. *Contractul de Mandat* se încheie începând cu data de 08.07.2026, până la data de 07.12.2026 inclusiv.

2.2 La împlinirea termenului mandatului de Director General provizoriu sau la apariția unei cauze legale ori convenționale de încetare a mandatului, *Contractul de Mandat* va înceta.

2.3. În situația în care procedura de selecție a directorului general, ce a fost declansată de Consiliul de Administrație al Electrocentrale București S.A., este finalizată înainte de împlinirea termenului prevăzut la art. 2.1., mandatul acordat Directorului General provizoriu în baza prezentului contract **încetează de drept la data numirii** noului Director General de către Consiliul de Administrație.

Art. 3 Obiectul Contractului de Mandat

3.1 Prin prezentul *Contract de Mandat*, Directorului General provizoriu i se delega conducerea *Societății* împreună cu Directorul Financiar căruia Consiliul de Administrație i-a delegat conducerea activității financiare conform contractului de mandat al acestuia din urmă. Directorului General provizoriu este împuternicit să adopte toate măsurile necesare conducerii/administrării *Societății*, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale *Contractului de Mandat*. În limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de Legea nr.31/1990, O.U.G. nr.109/2011 și de Actul Constitutiv, conform deciziilor Consiliului de Administrație și a Hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor. În scopul realizării obiectului *Contractului de Mandat*, Directorul General provizoriu va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul Constitutiv și prin *Contractul de Mandat*.

3.2 În scopul realizării obiectului *Contractului de Mandat*, Directorul General provizoriu va efectua toate actele necesare pentru conducerea, organizarea și coordonarea activității economice a *Societății*, în interesul *Societății*, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta, prin Actul Constitutiv și prin *Contractul de Mandat* și Regulamentul de Organizare și Funcționare. În cazul în care atribuțiile Directorului General provizoriu se modifică urmare modificării Actului Constitutiv sau urmare a Deciziei Consiliului de Administrație, părțile sunt de acord să încheie un Act Adițional la prezentul *Contract de Mandat* care va include aceste modificări.

3.3 Locul îndeplinirii mandatului este la sediul social al *Societății* sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*. Locul îndeplinirii mandatului poate fi modificat de *Societate* și poate fi stabilit fie la sediile sucursalelor *Societății*, fie într-o altă locație stabilită de *Societate*. Decizia cu privire la modificarea locului îndeplinirii mandatului se comunică prin grija *Societății*.

Art. 4 Remuneratia Directorului General provizoriu

4.1 Directorul General provizoriu beneficiază de o remunerație formată dintr-o indemnizație brută fixă lunară în valoare de 55.588 lei, egală cu de 4 (patru) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de *Societate*, la nivel de clasă conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii prin Decizia Consiliului de Administrație nr.20/08.12.2025.

4.2. Componenta fixă a remunerației Directorului General provizoriu se acorda în cuantumul prevăzut la art. 4.1 din *Contractul de Mandat* cu respectarea condițiilor art.XXXVII alin.(2) din Legea nr. 296/2023, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de exceptarea acordată de Guvernul României prin Memorandumul din data de 21.12.2023 comunicat de Ministerul Energiei prin adresa nr. 222832/27.12.2023

4.3. Componenta fixă a remunerației Directorului General provizoriu se reduce la valoarea maximă prevăzută la art. XXXVII alin. (1) din din Legea nr.296/2023, cu modificările și completările ulterioare, începând cu luna următoare datei în care Consiliul de Administrație sau Adunarea Generala a Acționarilor constată nerealizarea condițiilor prevăzute la art.XXXVII alin.(2) din Legea nr.296/2023, cu modificările și

completările ulterioare, ținând cont de exceptarea acordată de Guvernul României prin Memorandumul din data de 21.12.2023 comunicat de Ministerul Energiei prin adresa nr. 222832/27.12.2023.

4.4. Indemnizația fixă lunară va fi plătită Directorului General provizoriu în ultima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată în contul bancar sau în orice alt cont care va fi notificat *Societății* de către Directorul General provizoriu.

Art. 5 Drepturile, Declarațiile și Obligațiile Directorului General provizoriu

5.1 Drepturile Directorului General provizoriu

Directorul General provizoriu are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a solicita angajaților *Societății* orice informații și/sau documente și/sau rapoarte/analize cu privire la activitatea *Societății*, având acces la toate documentele privind operațiunile *Societății* în condițiile legii;
- b) dreptul de a încasa lunar indemnizația fixă lunară stabilită la art. 4.1 de mai sus;
- c) dreptul de a-i fi rambursate toate cheltuielile aferente îndeplinirii mandatului, în baza documentelor justificative și în condițiile legii (inclusiv, dar fără a se limita la, deplasare la clasa business, hotel, transport, telefon, diurnă, cheltuieli de protocol). Nivelul la care vor fi decontate cheltuielile de transport, cazare și diurnă vor fi cele stabilite pentru directorii cu contract de muncă din cadrul *Societății*;
- d) dreptul de a folosi obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, precum, dar fără a se limita la telefon mobil, laptop, mașină și de a avea un spațiu de birou adecvat exercitării atribuțiilor;
- e) dreptul de a beneficia de cheltuielile judiciare (taxe de timbru, cheltuieli cu avocații, cheltuieli cu expertize și/sau experti în cadrul procesului) pentru a se apăra de o pretenție a unui terț îndreptată împotriva Directorului General provizoriu în legătură cu îndeplinirea atribuțiilor conform *Contractului de Mandat*, Actului Constitutiv, cadrului legal în măsura în care nu sunt deja acoperite prin polița de asigurare de răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (D&O) în vigoare la momentul respectiv în limite rezonabile, cu respectarea prevederilor procedurilor interne ale *Societății*;
- f) dreptul de a beneficia de plată și reținerea oricăror impozite datorate de Directorul General provizoriu în legătura cu remunerația și beneficiile *Contractului de Mandat* de către *Societate* în numele și pe seama Directorului General provizoriu;
- g) dreptul de a se retrage din calitatea de Director General provizoriu, sub condiția comunicării în scris *Societății* a unui preaviz, cu cel puțin 90 (nouăzeci) zile lucrătoare anterior retragerii; cu acordul *Societății* exprimat prin decizie a Consiliului de Administrație, acest termen de preaviz poate fi mai scurt;
- h) dreptul de a fi asigurat pentru răspundere civilă a administratorilor și directorilor executivi (asigurare de tip D&O) pe cheltuielile *Societății*, suma asigurată fiind de 5.000.000 euro; Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de *Societate* și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului General provizoriu;
- i) dreptul de a solicita *Societății* să contracteze asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate (inclusiv, dar fără a se limita la, audituri, investigații antifraudă, analize de piață, consultanță și altele);
- j) dreptul de a beneficia de un pachet de servicii medicale și/sau asigurare medicală contractate de *Societate*;
- k) dreptul la un repaus anual (sub forma unui concediu de odihnă anual) și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, nașterea unui copil, sau, în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil *Societății*;
- l) dreptul de a i se considera ca vechime în muncă și/sau în sectorul energiei electrice și termice întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat *Contractul de Mandat*, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare și de Contractul Colectiv de Muncă încheiat la nivelul *Societății*. În consecință, toate drepturile care se acordă funcției de vechimea în muncă și/sau în ramura de activitate, vor porni de la această prezumție absolută și de necontestat;
- m) dreptul de a beneficia, în permanență, de mașină de serviciu cu șofer (ale cărei costuri vor fi suportate integral de *Societate*), telefon de serviciu, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc., precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt specifice nivelului de reprezentare al funcției de director general și care sunt necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu *Contractul de Mandat*. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către *Societate*;
- n) dreptul de a beneficia de un birou, corespunzător poziției sale de director general, cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare;

- o) dreptul de a beneficia de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale pe cheltuiala *Societății*;
- p) dreptul de a beneficia de serviciile unui secretariat, situație în care costurile cu salariile corespunzătoare acestei funcții vor fi integral suportate de către *Societate*;
- q) dreptul de a solicita mediere, consultanță și/sau alte măsuri de protecție din partea Consiliului de Administrație, Adunării Generale a Acționarilor, confederației, federației sau organizației patronale din care face parte *Societatea*, în soluționarea situațiilor conflictuale cu sindicatele și/sau reprezentanții salariaților, precum și cu alte organizații, având dreptul să beneficieze, în aceste cazuri, și de asistență juridică necesară, pe cheltuiala *Societății*;
- r) dreptul de a dispune de un fond de protocol din fondul de protocol al *Societății* aprobat de Consiliul de Administrație;
- s) dreptul de a i se asigura un loc de muncă corespunzător pregătirii și experienței profesionale (în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, încheiat în condițiile legii) precum și toate drepturile aferente acestui loc de muncă, conform prevederilor legale și/sau ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil *Societății*, după încetarea *Contractului de Mandat*, respectiv după revocarea din această funcție din motive care nu țin de persoana sa;
- ș) dreptul de a participa la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul *Societății*;
- t) totalul beneficiilor acordate Directorului General provizoriu într-un an de mandat, nu va depăși valoarea a două indemnizații fixe brute lunare ale acestuia.

5.2 Declarațiile Directorului General provizoriu

- a) Directorul General provizoriu declară că a luat cunoștință de prevederile Actului Constitutiv al *Societății*, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Codul de Etică;
- b) Directorul General provizoriu declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de Legea nr.31/1990, OUG nr.109/2011 sau de orice alte reglementari legale în vigoare;
- c) Directorul General provizoriu declară că a luat la cunoștință de componenta de management a Planului de administrare a *Societății Electrocentrale București S.A.* și aderă la acesta.
- d) Directorul General provizoriu este de acord cu prelucrarea de către *Societate*, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate în conformitate cu Regulamentul nr.679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal. Prelucrarea de către *Societate* a datelor cu caracter personal primite de la mandatar se va face numai în vederea încheierii și derulării *Contractului de Mandat* și îndeplinirii obligațiilor legale. Orice date cu caracter personal a căror prelucrare nu mai este necesară, conform legilor, ulterior derulării *Contractului de Mandat*, vor fi returnate celeilalte părți sau distruse.

5.3 Obligațiile Directorului General provizoriu

5.3.1 Directorul General provizoriu are următoarele obligații principale:

- a) să asigure conducerea, organizarea și coordonarea activităților *Societății* pentru care a fost mandatat în baza *Contractului de Mandat*;
- b) să își exercite mandatul cu prudență, profesionalism, loialitate și bună credință, în interesul exclusiv al *Societății*, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, ale Actului Constitutiv al *Societății*, documentele, procedurile și instrucțiunile aplicabile și cu hotărârile organelor de conducere ale *Societății*. Directorul General provizoriu nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.
- c) în cazul în care Directorul General provizoriu nu va putea să pună în executare o decizie a Consiliului de Administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea *Societății* este obligat să informeze de îndată și motivat Consiliul de Administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.
- d) să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la situația în care are, într-o anumită operațiune, personal sau soția, precum și/sau rudele ori afinii săi până la gradul IV inclusiv, direct sau indirect, interese contrare intereselor *Societății* și să nu ia parte la nici o deliberare privitoare la această operațiune;
- e) să înștiințeze Consiliul de Administrație cu privire la neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor sale;

- f) să nu pretindă sau să nu accepte, după caz, nicio formă de creditare sau acordarea de garanții din partea *Societății*;
- g) să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, bună credință și în interesul *Societății*, atribuțiile prevăzute în *Contractul de Mandat* și alte atribuțiuni stabilite prin dispozițiile legale aplicabile, Actul Constitutiv al *Societății*, Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Societății*, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.
- h) în exercitarea atribuțiilor sale de decizie, Directorul General provizoriu va coopera cu Directorul Financiar și ceilalți directori cărora Consiliul de Administrație le-a delegat coordonarea *Societății*, cu angajații *Societății*, precum și cu auditorii interni și externi, după caz, și cu alți membri din coordonarea *Societății*.
- i) să pună la dispoziția Consiliului de Administrație informații cu privire la conducerea *Societății*;
- j) să informeze Consiliul de Administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

5.3.2 Alte obligații / atribuții ale Directorul General provizoriu

- a) Directorul General provizoriu se obligă ca, împreună cu celălalt director căruia Consiliul de Administrație i-a delegat conducerea *Societății*, să ducă la îndeplinire deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor;
- b) Directorul General provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, Directorul General provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la *Contractul de Mandat*.
- c) Directorul General provizoriu nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Directorului General provizoriu la un proces.
- d) Directorul General provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la *Contractul de Mandat*.
- e) Orice alte obligații prevăzute în lege în sarcina sa, în Actul Constitutiv al *Societății*, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al *Societății*, precum și în deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Electrocentrale București S.A.

Art. 6 Criterii de integritate și etică. Conflictul de interese

6.1 Directorul General provizoriu are obligația de a respecta Codul de Etică al *Societății*.

6.2 Directorul General provizoriu este obligat să acționeze în interesul *Societății*, comportându-se în activitatea sa cu loialitate față de *Societate*, ca un conducător al propriei sale afaceri.

6.3 În cazul în care, într-o anumită operațiune, Directorul General provizoriu este în conflict de interese, respectiv are, direct sau indirect, interese contrare intereselor *Societății*, va aduce acest lucru la cunoștință *Societății*, respectiv va înștiința Consiliul de Administrație și auditorul intern și se va abține de la orice conduită de natură să afecteze interesele *Societății*, în special de la participarea la deliberări a respectivei operațiuni. Interdicția vizează și situația în care Directorul General provizoriu știe că într-o anumită operațiune este persoană interesată soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv.

6.4 Directorul General provizoriu are obligația să informeze Consiliul de Administrație, înainte de a fi numit, dacă deține una din calitățile enumerate limitativ la art.153¹⁵ și 153¹⁶ din Legea nr. 31/1990 adică cea de director, membru al directoratului, al consiliului de administrație, al consiliului de supraveghere, precum și de cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente.

6.5 În cazul în care Directorul General provizoriu este trimis în judecată pentru infracțiunile prevăzute la art. 6, alin.2 din Legea nr.31/1990, are obligația să notifice *Societatea*, *Contractul de Mandat* fiind suspendat în mod automat la momentul la care această notificare este recepționată de *Societate*. În cazul în care are loc condamnarea prin hotărâre judecătorească definitivă pentru infracțiunile prevăzute la art.6, alin.2 din Legea nr.31/1990, Directorul General provizoriu are obligația să notifice *Societatea* și *Contractul de Mandat* va înceta la momentul la care *Societatea* a recepționat această notificare.

6.6. Directorul General provizoriu are obligația să respecte regimul informațiilor privilegiate astfel cum este acesta reglementat de Legea nr. 24/2017 și regulamentele Autorității de Supraveghere Generală.

6.7 Directorul General provizoriu are obligația să dețină și să mențină o reputație profesională excelentă.

6.8 Directorul General provizoriu este, de asemenea, obligat:

- a) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudență și cu diligență în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un acționar sau altul al *Societății* în legătură cu activitatea

Societății; Directorul General provizoriu nu încalcă obligația prevăzută mai sus în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere (i) că acționează în interesul *Societății* și (ii) a luat decizia pe baza informațiilor adecvate.

- b) să propună sau să adopte, în acord cu limitele de competență stabilite prin Actul Constitutiv al *Societății*, toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea Directorului General provizoriu în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;
- d) să nu încheie acte juridice cu *Societatea* decât în condițiile stabilite de lege.
- e) să nu aibă încheiat cu *Societatea* un contract de muncă;
- f) să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*.

Art. 7 Confidențialitate. Clauza de neconcurență

7.1 Directorul General provizoriu are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*. În acest sens, Directorul General provizoriu se obligă să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în Anexa 1 la *Contractul de Mandat*.

7.2 Directorul General provizoriu nu va folosi Informațiile Confidențiale – potrivit definiției acestei noțiuni stabilită în Anexa 1 – direct sau indirect, în folos personal sau în folosul terțelor persoane, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau de participarea Directorului General provizoriu la un proces.

7.3 Directorul General provizoriu se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa 2 la *Contractul de Mandat*.

Art. 8 Drepturile și obligațiile *Societății*

8.1 *Societatea* are dreptul de a cere Directorului General provizoriu să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

8.2 *Societatea* are dreptul, prin reprezentanții săi în Consiliul de Administrație, să evalueze activitatea Directorului General provizoriu al *Societății*, pentru a se asigura că planul de administrare este pus în aplicare și deci, că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

8.3 *Societatea* are dreptul de a solicita Directorului General provizoriu informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

8.4. *Societatea* are obligația de a plăti remunerația Directorului General provizoriu conform prevederilor *Contractului de Mandat*.

8.5. *Societatea* are obligația să asigure condițiile pentru ca Directorul General provizoriu să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

8.6 *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești convenite Directorului General provizoriu prevăzute în *Contractul de Mandat*, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate celelalte contribuții obligatorii, fiscale sau de orice altă natură, care cad în sarcina Directorului General provizoriu, în numele și pe seama acestuia.

8.7 *Societatea* se obligă să asigure Directorului General provizoriu deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv/statut, *Contractul de Mandat* și cadrul legal aplicabil.

Art. 9 Modalitatea de evaluare a Directorului General provizoriu

9.1 Evaluarea activității Directorului General provizoriu se face de către Consiliul de Administrație și va viza atât execuția *Contractului de Mandat*, cât și a componentei de management a planului de administrare. Activitatea Directorului General provizoriu va fi evaluată în cazul evaluării anuale și, în acest sens, va fi întocmit Raportul de evaluare anual care se publică pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la data de 31 mai a anului următor celui pentru care se efectuează evaluarea. În afară de evaluarea anuală, evaluarea se va face la orice alt termen impus de O.U.G. 109/2011.

Directorul General provizoriu va informa trimestrial Consiliul de Administrație despre execuția *Contractului de Mandat* și a componentei de management a planului de administrare.

9.2 Directorul General provizoriu va furniza *Societății* toate informațiile necesare în vederea evaluării performanțelor. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre indicatorii-cheie de performanță folosiți precum și despre gradul de realizare a acestora.

Art. 10 Răspunderea părților

10.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale *Contractului de Mandat* atrage răspunderea părții aflate în culpă.

10.2 Partea care a determinat încetarea *Contractului de Mandat* datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea *Contractului de Mandat*.

10.3 Directorul General provizoriu răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a componentei de management din planul de administrare, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, (ii) a prevederilor *Contractului de Mandat*, (iii) a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Acționarilor *Societății* și/ sau Consiliul de Administrație al/a *Societății* (iv) a prevederilor Actului Constitutiv și a (v) obligațiilor care decurg din prevederi interne ale *Societății* și din Cadrul legal aplicabil Directorului General provizoriu. Această răspundere este angajată în condițiile legii pentru daunele produse *Societății* prin acte de neglijență sau de conduită ilicită dovedită, prin utilizarea abuzivă a fondurilor gestionate sau prin orice alt act contrar intereselor *Societății*, savârșit din culpă sau cu intenție și care a fost constatat potrivit legii.

10.4 Directorul General provizoriu nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul *Societății* și pe baza unor informații adecvate cu excepția cauzelor exoneratoare de răspundere prevăzute prin *Contractul de Mandat*.

10.5 *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin *Contractul de Mandat* și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Art. 11 Forța majoră

11.1 Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită în *Contractul de Mandat* coroborat cu prevederile legale în materie.

11.2 În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

11.3 Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului *Contractului de Mandat*.

Art. 12 Modificarea Contractului de Mandat

12.1 *Contractul de Mandat* poate fi modificat printr-un Act Adițional după cum urmează:

- a) prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- b) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

Art. 13 Încetarea Contractului de Mandat

13.1 *Contractul de Mandat* încetează prin:

- a) expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) revocarea unilaterală cu efect imediat a Directorului General provizoriu, de către Consiliul de Administrație, cu sau fără justă cauză, fără nicio obligație din partea *Societății* de plată către Directorul General provizoriu a daunelor interese;
- c) renunțarea Directorului General provizoriu la mandatul incredintat, cu respectarea condițiilor de preaviz prevăzute în *Contractul de Mandat*;
- d) acordul părților încheiat în formă scrisă;
- e) de drept, prin intervenirea unui caz de încetare prevăzut de lege, inclusiv în cazul intervenirii unui caz de incompatibilitate sau a unei interdicții prevăzute de lege, constatată potrivit legii;
- f) de drept în caz de încetare a personalității juridice a *Societății* ori decesul Directorului General provizoriu sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General provizoriu;
- g) apariția unei situații de Forță Majoră care face imposibilă continuarea executării *Contractului de Mandat*;
- h) intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite în *Contractul de Mandat*.
- i) În cazul prevăzut la art. 6.5 din *Contractul de Mandat*;
- j) deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- k) ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare;
- l) în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra Directorului General provizoriu, mandatul acestuia încetează de drept.
- m) de drept în conformitate cu prevederile art. 2.3 din prezentul Contract de mandat.

13.2 La data încetării *Contractului de Mandat*, Directorul General provizoriu va returna de îndată *Societății* toate informațiile în formă materială furnizate de *Societate* și aflate în posesia Directorului General

provizoriu, precum și toate activele/mijloacele fixe încredintate pentru a fi folosite de către acesta în baza *Contractului de Mandat*.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor *Contractului de Mandat*, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente de la sediul *Societatii*.

Art. 15 Obligația de confidențialitate între părți

15.1 Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile, asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea *Contractului de Mandat*.

15.2 Părțile pot dezvălui informații sau documente aferente derulării *Contractului de Mandat* numai persoanelor implicate în executarea acestuia, care, la rândul lor, vor fi ținute de obligația de a nu utiliza în niciun alt scop decât cel legat de executarea *Contractului de Mandat*, obligație adusă la cunoștința acestora din urma de către partea semnatară a *Contractului de Mandat*.

15.3 Nu se consideră obligație de păstrare a confidențialității, dezvăluirea de informații în unul din următoarele cazuri:

(i) dacă informațiile erau cunoscute părții înainte de a fi obținute de la cealaltă parte și poate dovedi acest lucru;

(ii) dacă dezvăluirea informațiilor s-a făcut după primirea acordului scris al celeilalte părți;

(iii) dacă informația era de notorietate la data dezvăluirii ei;

(iv) dacă partea a dezvăluit respectivele informații pentru a se conforma unor dispoziții legale, cerințe ale unui reglementator, sau la solicitarea unei autorități publice competente, organ de cercetare penală, parchet sau a unei instanțe sau în scopul exercitării atribuțiilor specifice funcției de Director general.

Art. 16 Dispoziții finale

16.1 Anexele 1- 4 fac parte integrantă din *Contractul de Mandat*.

16.2 *Contractul de Mandat* este guvernat de și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, *Contractul de Mandat* se completează cu prevederile Codului Civil Român. De asemenea, *Contractul de Mandat* se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. *Contractul de Mandat* nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

16.3 *Contractul de Mandat* reprezintă întreaga înțelegere dintre părți și înlătură orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau orale, intervenite între părți cu privire la obiectul acestui contract.

16.4 Dacă anumite clauze ale *Contractului de Mandat* devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale *Contractului de Mandat* nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile convin să renegocieze cu buna-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor *Contractului de Mandat*.

16.5 Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza *Contractului de Mandat* se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art.1 din *Contractul de Mandat*. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să contribuie la îndeplinirea obligațiilor contractuale ce revin părților.

16.6 Dacă, oricând pe parcursul duratei *Contractului de Mandat*, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere *Contractului de Mandat*, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

Drept pentru care am încheiat astăzi 19.06.2026, la sediul *Societatii*, în 2 (două) exemplare originale, prezentul *Contract de Mandat*, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării *Contractului de Mandat*, câte un exemplar.

Electrocentrale București S.A., prin
Silviu VĂDUVA

Director General provizoriu
Mirela – Adriana PAVEL

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „**Informații Confidențiale**” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a *Societății* care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale *Societății*.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii *Societății*, precum și condițiile în baza cărora *Societatea* desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursă și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de *Societate*;
- c) informații de orice fel compilate de către *Societate*, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de *Societate* sau în alt fel cunoscute *Societății* (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că *Societatea* folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât *Societatea* (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către *Societate*, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale *Societății*, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale *Societății*, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al *Societății*, cu excepția acelor informații a căror dezvoltare este autorizată conform reglementărilor interne ale *Societății*;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de Directorul General provizoriu în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale *Societății*, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al *Societății*, pentru a concura cu succes împotriva *Societății*;
- j) orice informație primită de *Societate* de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează *Societatea*;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul General provizoriu recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul *Societății*, precum și că folosirea, în scopul concurării *Societății*, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea *Societății* de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul General provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata *Contractului de Mandat* încheiat cu *Societatea* sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în

legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale *Societății*, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către *Societate*, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Directorul General provizoriu se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care *Societatea* o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții.

În cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul General provizoriu va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul General provizoriu înțelege că *Societatea* primește uneori informații de la terțe persoane, pe care *Societatea* trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul General provizoriu acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata *Contractului de Mandat*, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv *Contractul de Mandat* va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între *Societate* și respectivă terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Adițional, Directorul General provizoriu se obligă să notifice *Societatea*, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât *Societatea* să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul General provizoriu va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din *Contractul de Mandat* nu va implica *Societatea* și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării *Contractului de Mandat* și la data încetării acestuia, Directorul General provizoriu va dezvălui și va preda prompt *Societății*, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul *Societății*, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de *Societate*, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale *Societății* sau la activitatea Directorului General provizoriu în cadrul *Societății*, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General provizoriu în decursul activității sale în cadrul *Societății*, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General provizoriu în decursul activității sale în cadrul *Societății*;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General provizoriu în decursul activității sale în cadrul *Societății* și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Directorul General provizoriu în decursul

activității sale în cadrul *Societății*, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru *Societate*.

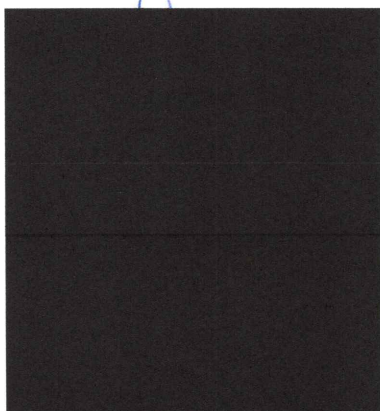
6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul General provizoriu se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct.5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

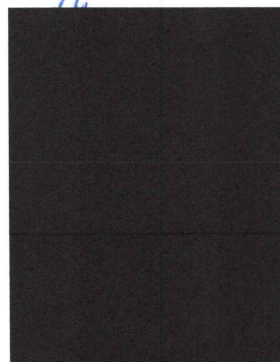
7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorului General provizoriu în baza prezentei Anexă, parte integrantă din *Contractul de Mandat*, rămân aplicabile și după încetarea *Contractului de Mandat* și vor produce efecte pe o perioadă de 5 ani.

**Electrocentrale București S.A., prin
Silviu VĂDUVA**



**Director General provizoriu
Mirela – Adriana PAVEL**



OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ**1. Neconcurența**

Pe perioada exercitării mandatului său în *Societate*, cu excepția situațiilor ce derivă din desfășurarea activității *Societății*, Directorul General provizoriu este de acord și se obligă:

- a) Să nu solicite sau să accepte, direct sau indirect, participarea ca asociat/actionar cu o deținere de cel puțin 10% din capitalul social la o companie care desfășoară activități concurente cu activitatea principală a *Societății* de la niciunul dintre clienții *Societății* sau de la orice alt terț, oriunde ar fi situați aceștia;
- b) Să nu întreprindă măsuri de concediere a salariaților *Societății* în scopul înființării de către Directorul General provizoriu, direct sau indirect, a unei entități concurente cu activitatea principală a *Societății* care să atragă clienții existenți sau potențiali ai *Societății* și care să inițieze măsuri de angajare a salariaților *Societății* în scopul dezorganizării activității acesteia din urmă;
- c) Să nu accepte una din calitățile enumerate limitativ la art.153¹⁵ din Legea nr. 31/1990, respectiv cea de director, administrator, membru al directoratului sau al consiliului de supraveghere, cenzor, auditor intern sau asociat cu răspundere nelimitată în alte societăți concurente, cu excepția situației în care există acordul prealabil al Consiliului de Administrație;
- d) Să nu asiste, în calitate de consultant, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu activitatea principală a *Societății*.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente.

După încheierea mandatului, Directorul General provizoriu nu are dreptul pe o perioadă de 6 (șase) luni să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

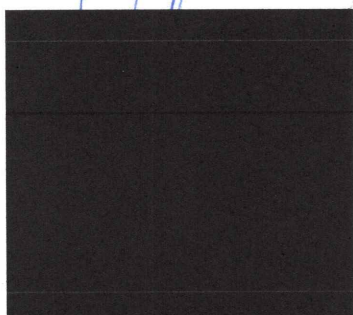
După încetarea mandatului, Directorul General provizoriu are obligația respectării confidențialității informațiilor accesate.

Pentru evitarea oricarui dubiu, nu va fi considerată o încălcare a obligației de neconcurență tranzacționarea acțiunilor listate la Bursa de Valori București emise de societăți care desfășoară activități concurente cu *Societatea*.

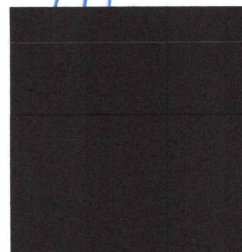
2. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Directorul General provizoriu îndreptățește *Societatea* să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate *Societății*.

Electrocentrale București S.A., prin
Silviu VĂDUVA



Director General provizoriu
Mirela – Adriana PAVEL

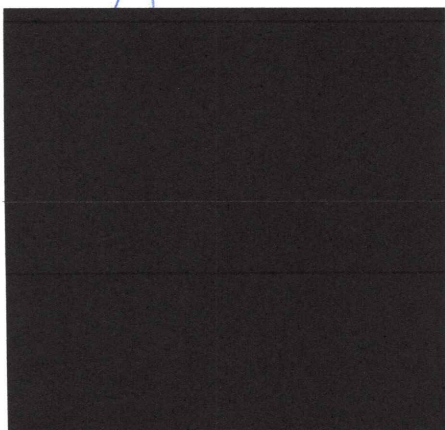


**Drepturi de care beneficiază Directorul General provizoriu,
conform prevederilor art. 5.1 din Contractul de mandat**

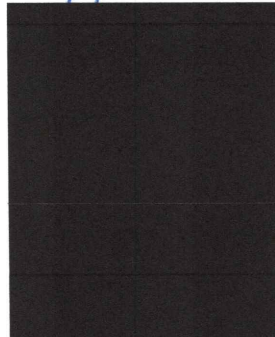
Nr. crt.	Denumirea dreptului	Întinderea dreptului/ mod de acordare
1	Repaus anual (sub forma concediului de odihnă anual)	- 29 de zile lucrătoare, acordabil la cerere, proporțional cu perioada din an în care a desfășurat activitate în baza contractului de mandat; - durata concediului de odihnă nu este afectată de perioadele de concediu medical; - compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă la încetarea contractului de mandat.
2	Indemnizația aferentă concediului de odihnă	Se calculează similar ca și remunerația pentru zilele lucrătoare (indemnizația fixă)
3	Diurna și decontarea cheltuielilor de deplasare în interesul serviciului, în țară și în străinătate	Dreptul de a deconta cheltuielile efectuate în exercitarea mandatului, atât intern cât și internațional (cazare, transport, diurnă de deplasare, alte cheltuieli), pe baza de documente justificative, în cuantumul prevăzut de Contractul Colectiv de Munca al <i>Societății</i> în vigoare cu încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al <i>Societății</i> și cu respectarea limitelor și prevederilor legale aplicabile.
4	Concediul medical și indemnizația pe perioada de concediu medical	Conform legii
5	Concediul de îngrijitor și zile și dreptul de a absenta de la locul de muncă în situații neprevăzute, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident	Conform prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5	Zile libere plătite pentru sărbători legale	Zilele de sărbătoare legală stabilite conform prevederilor Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare
6	Zilele libere plătite pentru evenimente familiale deosebite și alte evenimente	a) ziua de 20 Iulie (Sf. Ilie – Ziua Energeticianului) b) a treia zi de Paști c) ziua de naștere a mandatarului d) căsătoria mandatarului – 5 zile e) căsătoria unui copil – 5 zile f) nașterea unui copil – 5 zile g) căsătoria fratelui, surorii – 1 zi h) decesul soțului, soției, copilului, părinților, fraților, surorilor – 7 zile i) decesul bunicilor, nepoților (copiii copiilor), socrilor – 5 zile j) donații de sânge – 2 zile k) ziua de 19 Noiembrie – ziua internațională a barbatului Acordarea zilelor libere plătite se face conform prevederilor Contractul Colectiv de Munca al <i>Societății</i>.
7	Alte beneficii	- beneficiaza la sediul central al <i>Societății</i> de un birou individual dotat cu mobilier funcțional, precum și toate facilitățile de comunicare internă și externă (telefon, fax, calculator, IPAD, legătura la internet etc.)

		- beneficiaza de un telefon mobil, cu un abonament suportat de <i>Societate</i>; - dreptul de a folosi un autoturism al <i>Societății</i> în interesul realizării mandatului, pe cheltuiala <i>Societății</i>, pentru deplasări în țară și în străinătate; - beneficiază de o asigurare pe cheltuiala <i>Societății</i> în condițiile în care aceasta corespunde prevederilor Legii societăților comerciale nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, valoarea asigurată urmând să fie stabilită prin act adițional, după aprobarea în Adunarea Generală a Acționarilor. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de <i>Societate</i> și nu se va deduce din remunerația cuvenită Directorului general provizoriu; - dreptul la decontarea de către <i>Societate</i>, pe baza documentelor justificative, a acțiunilor de protocol realizate în calitate de Director General provizoriu al <i>Societății</i>, cu respectarea prevederilor legale, în limitele Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat; - dreptul de a organiza sau participa la conferințe, simpozioane, mese rotunde, întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea <i>Societății</i> și de a deconta cheltuielile aferente în limitele Bugetului de Venituri și Cheltuieli aprobat; - dreptul la asociere profesională și la formare profesională prin cursuri, la cerere, pe cheltuiala <i>Societății</i>.
--	--	---

**Electrocentrale București S.A., prin
Silviu VĂDUVA**

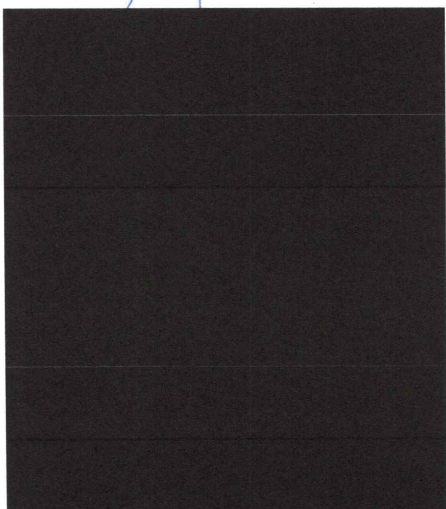


**Director General provizoriu
Mirela – Adriana PAVEL**

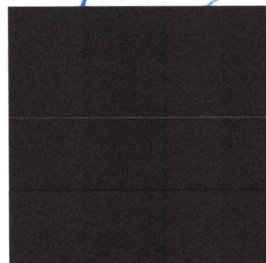


Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari, denumiți în continuare „ICP”, pentru directorii Societății Electrocentrale București S.A., rezultați din Planul de Administrare al Societății Electrocentrale București S.A., aprobați prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Actionarilor nr. 12 din data de 12.12.2025.

Electrocentrale București S.A., prin
Silviu VĂDUVA



Director General provizoriu
Mirela – Adriana PAVEL



INDICATORI CHEIE DE PERFORMANTA PENTRU DIRECTORI

Nr crt	Categorie	Obiectiv	Indicatori de performanta		Formula de calcul	Instrument de verificare	Valorile tinta pentru indicatorii de performanta					Pondere totala
			Denumire indicator	Pondere in componenta variabila			2024	2025	2026	2027	2028 (proportional cu durata mandatului)	
Indicatori financiari - pondere 50 %												
1	Finantarea	Asigurarea finantarii sustenabile	Rata lichiditatii curente	15%	(Active circulante /datorii pe termen scurt)*100	Situatii financiare	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	
2	Operatiuni	Incadrare in nivelul cheltuielilor totale de exploatare, exclusiv provizioane	Cheltuielilor totale de exploatare, exclusiv provizioane	10%	Anexa nr. 1 BVC 50 % din profitul net ramas dupa deducerea sumelor repartizate pe destinațiile prevazute de Ordonanta nr. 64/2001 la alin (1) lit. a)-d)	Executia BVC	≤ 100%	≤ 100%	≤ 100%	≤ 100%	≤ 100%	
3	Rentabilitate	Politica de dividende	Rata de distribuire a profitului sub forma de dividende	15%		Legi/Ordonante/Ordine de ministru/Memorandumuri	50%	50%	50%	50%	50%	
4	Finantarea	Realizarea tintei asumate	Plati restante fata de bugetul de stat si alti creditorii	10%	Valoare mil lei	Situatii financiare	0	0	0	0	0	50%
Indicatori operativi - pondere 5-20 %												
1	Rentabilitate	Rentabilitatea	Rata cresterii cifrei de afaceri	5%	Anexa nr. 1 BVC	Situatii financiare	54.341 mil lei	2.5	2.5	2.5	2.5	
2	Rentabilitate	Rentabilitatea	Marja de profit din exploatare - exprima cat de profitabila e activitatea	5%	Profit din exploatare/Cifra neta de afaceri*100	Situatii financiare	1.68	1.72	1.91	1.91	2.00	
3	Politica de investitii*	Realizarea Programului de investitii	Grad de realizare buget de investitii	5%	Anexa nr. 4 BVC	Executia BVC conform graficilor de executie Raport de monitorizare anual a emisiilor de CO2 validat de un verficator atestat	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Operatiuni/M ediu	Incadarea in tinta asumata	Emisii de CO2 aferente productiei de EE si ET	5%	tcO2/MWhe		0.27	0.27	0.27	0.26	0.26	20%
Indicatori orientati catre servicii publice - pondere 10 %												
1	Operatiuni	Satisfacerea cererii privind furnizarea energiei termice	Gradul anual de disponibilitate in functionare privind energia termica livrata	10%	GI = ((1-Toacc*Nr. Oprii(Ti))*100, unde Toacc - timp de oprire accidentala si Ti - timp de functionare functionare	Fisier de incident si evidente timp de functionare	90%	90%	90%	90%	90%	10%
Indicatori privind responsabilitatile specifice activitatii de guvernanta corporativa - pondere 10-20 %												
1	Guvernanta	Indicatori referitori la angajati	Numarul de instrui in materie de siguranta	10%	Numar de instrui in materie de siguranta=Numarul total de instruit in materie de siguranta care s-au realizat pe parcursul anului in interventie implementate	Rapoarte interne, fise de instruire	20.710	21.100	21.100	21.100	21.100	
2	Guvernanta	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Reducerea nivelului de risc	10%	eficace/Numar total de masuri de interventie	Registrul riscurilor pe societate	DA	DA	DA	DA	DA	20%

* Nota: Este prezentata Nota explicativa pentru valorile din tabel, respectiv realizare de 100%.

Electrocentrale Bucuresti S.A., prin
Siliu VaduvaDirector General Provizoriu
Mirela-Adriana Pavel