

Nr.: 43378 / data: 15.09.2026**APROBAT:**
Director General,
Mirela-Adriana PAVEL

Politica anticorupție a Societății Electrocentrale București S.A.

1. SCOP

Politica anticorupție este menită să încurajeze și să faciliteze activitatea de prevenire și combatere a faptelor de corupție, stabilind principii anticorupție pentru toți angajații Societății Electrocentrale București S.A. (ELCEN), precum și partenerilor de afaceri. Principiile anticorupție implementate în această politică sunt:

- Conducerea ELCEN și personalul acesteia respectă și mențin principiul de "toleranță zero" în ceea ce privește luarea/ darea de mită și corupția. În consecință, se încurajează orice măsură necesară și proporțională pentru a se asigura respectarea acestui principiu.

- Conducerea ELCEN și personalul acesteia își iau angajamentul de a respecta legislația națională și cadrul normativ aplicabil în ceea ce privește combaterea fenomenului de corupție.

Prezenta politică anticorupție constituie un cadru pentru stabilirea, revizuirea și atingerea obiectivelor anticorupție însușite de Societate prin aderarea la Strategia Națională Anticorupție (SNA) 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, strategie aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1269/ 17.12.2021.

Prezenta politică anticorupție se coroborează cu legislația aplicabilă, cu Codul de etică și conduită profesională, cu Procedura Operațională „Semnalarea neregularităților”, cod PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare și cu alte proceduri/ politici conexe, identificate ca documente de referință.

Prezenta politică anticorupție nu poate anticipa și preveni orice situație profesională posibilă, în care Conducerea ELCEN sau personalul acesteia s-ar putea afla, în care ar putea apărea elemente de corupție. În cazul unei situații neprevăzute de prezenta Politică anticorupție este necesară solicitarea îndrumărilor de la superiorul ierarhic, consilierul de etică sau șeful Serviciului Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare.

2. DOMENIU

Politica anticorupție se aplică tuturor activităților Societății, atât la nivelul ELCEN Sediul Executiv, cât și în punctele de lucru – CTE-uri/ UR, precum și următoarelor persoane și entități:

- angajații pe perioadă determinată sau nedeterminată, persoane cu funcții de conducere sau mandat de administrare, precum și acționarii, și investitorii;
- consultanți, contractori, furnizori, clienți și reprezentanți ai altor instituții publice cu care Societatea este în relații de orice fel sau intră în contact, ale căror acțiuni ar putea conduce la înregistrarea de pierderi financiare pentru ELCEN sau la sporirea riscului reputațional al Societății.

Responsabilitatea implementării Politicii anticorupție la nivelul ELCEN aparține Serviciului Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare.

3. MOD DE LUCRU

Interacțiunea cu funcționari publici/ oficiali publici.

Personalul ELCEN trebuie să manifeste o conduită în concordanță cu principiul „*toleranță zero privind corupția*” în orice interacțiuni cu funcționari publici.

Orice relație de afaceri cu funcționarii publici trebuie să fie în strictă conformitate cu cadrul normativ intern și legislația în vigoare (adică orice norme sau reglementări aplicabile în orice jurisdicție referitoare la funcționarii publici).

Interacțiunea cu parteneri de afaceri și alte părți interesate.

Personalul ELCEN trebuie să manifeste o conduită în concordanță cu principiul „*toleranță zero privind corupția*” în orice interacțiuni cu parteneri de afaceri sau alte părți interesate. Personalul ELCEN nu trebuie să accepte sau să solicite o favoare personală sau a altuia în legătură cu desfășurarea sau negocierea activității ELCEN.

Personalul ELCEN nu trebuie să promită, ofere sau transmită cadouri, invitații de ospitalitate sau evenimente de divertisment cu intenția de a determina destinatarul să acționeze în favoarea ELCEN, pentru a recompensa un astfel de comportament sau pentru abținerea de la a acționa în dezavantajul Societății.

Interacțiunea în afaceri cu părți terțe.

ELCEN trebuie să se angajeze în interacțiuni cu părți terțe numai în situațiile următoare în care sunt îndeplinite condițiile:

- există o nevoie reală de afaceri pentru bunurile/ serviciile furnizate de terți;
- prețurile oferite în tranzacția respectivă sunt comparabile cu valoarea de piață;
- terța parte este conformă cu cadrul normativ intern și legislația aplicabilă din perspectiva anticorupției;
- tranzacția este încheiată printr-un document juridic.

Încălcarea politicii anticorupție.

ELCEN manifestă „*toleranță zero*” cu privire la faptele de corupție. Astfel, orice încălcare a politicii anticorupție, a cadrului normativ intern sau a legislației naționale referitoare la prevenirea și combaterea faptelor de corupție este considerată o abatere, conform Regulamentului Intern al ELCEN, revizia în vigoare, conducând la acțiuni disciplinare, materiale, civile sau eventual, la încheierea definitivă a oricărei relații de colaborare sau contractuale cu ELCEN și la acțiuni penale în cazul încălcării legislației naționale.

Măsuri de combatere și prevenire a corupției.

1. Conștientizare, consiliere și instruire

ELCEN comunică principiile politicii anticorupție atât la nivel intern, cât și partenerilor de afaceri și altor terți pentru creșterea nivelului de conștientizare și instruire al personalului în mod regulat și adecvat cu nivelul riscului de corupție la care sunt expuși.

2. Identificarea conflictelor de interese

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, cu modificările și completările ulterioare, au obligația declarării averii și a intereselor toate persoanele care fac parte din conducerea executivă și toate persoanele care potrivit fișei postului și altor reglementări interne dețin atribuții de conducere în cadrul ELCEN, în conformitate cu Procedura Operațională „Gestionarea conflictelor de interese, incompatibilităților și declarațiilor de avere și interese în ELCEN”, cod PO-ELCEN-131, ediția/ revizia în vigoare și Procedura Operațională „Monitorizarea pre- și postangajare în cadrul ELCEN”, cod PO-ELCEN-132, ediția/ revizia în vigoare.

3. Elaborarea analizei riscurilor de corupție

Registrul Riscurilor de corupție al Societății va fi revizuit/ actualizat anual, ori de câte ori este cazul, cu sprijinul și sub coordonarea Serviciului Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare, în conformitate cu Procedura Operațională „Managementul riscurilor de corupție”, cod PO-ELCEN-09, ediția/ revizia în vigoare.

4. Raportarea suspiciunilor

Personalul ELCEN, de la orice nivel, este obligat să raporteze orice suspiciune de încălcare a politicii anticorupție prin mecanismul de raportare, conform prevederilor Procedurii Operaționale „Semnalarea neregularităților” cod PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare.

Astfel, dacă un angajat, partener de afaceri, parte interesată sau orice alt terț dorește să sesizeze ELCEN o suspiciune, orice incident de corupție, acesta va fi raportat Serviciului Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare prin canalul de comunicare sesizari@elcen.ro, în mod nominal sau anonim, sau folosind *Formularul online de raportare a neregulilor*, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale PO-ELCEN-08, ediția/ revizia în vigoare.

Personalul ELCEN care a sesizat o neregulă privind încălcarea prezentei politici folosind mecanismele de raportare nu poate fi sancționat sau supus vreunei măsuri discriminatorii în legătură cu raportarea cu bună-credință.

Prin urmare, ELCEN încurajează raportarea neregulilor fără teama de represalii sau de acțiuni discriminatorii sau disciplinare și se angajează să asigure protecția și confidențialitatea persoanelor care raportează nereguli cu bună-credință. Investigația neregulilor raportate a cazurilor de fraudă va fi efectuată, coordonată și/ sau supravegheată de Serviciul Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare.

**Director Direcția Management și Securitate,
Marian-Sebastian DEACONESCU**

**Șef Serviciu Guvernanță Corporativă, Anticorupție și Arhivare,
Arina-Ioana MOGA**